

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский техникум строительных технологий и городского хозяйства»

# План работы техникума

*на 2022-2023 учебный год*



Курган, 2022г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  П.П. Самкова  
Приказ № 407 от 30 августа 2022 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 Цели деятельности техникума</b>	<b>4</b>
<b>2 Административно-управленческая деятельность</b>	<b>4</b>
2.1. Регламент работы техникума	8
<b>3 Учебно-производственная деятельность</b>	<b>9</b>
3.1. План учебно-производственной работы	9
3.2. План по профессиональной ориентации школьников и организации приема абитуриентов	11
3.3. План мероприятий по организации работы приемной компании	13
<b>4 Учебно-методическая деятельность</b>	<b>13</b>
4.1. План учебно-методической работы	14
4.2. План работы методического совета	18
4.3. План работы педагогического совета	20
<b>5 Многофункциональный центр прикладных квалификаций</b>	<b>23</b>
5.1. План работы ресурсного центра	23
5.2. План работы Службы содействия трудоустройству и карьерному росту выпускников	25
5.3. План работы по повышению доступности образования для лиц с ОВЗ, социально-психологическая поддержка процесса образования/обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	27
<b>6 Воспитательная работа</b>	<b>32</b>
6.1. План воспитательной работы	33
6.2. Профилактика экстремизма и терроризма	38
6.3. План оборонно-массовой и спортивной работы	40
6.4. План мероприятий, направленных на предотвращение детской смертности с учётом сезонной специфики	41
6.5. План работы по информационной безопасности	42
6.6. План работы библиотеки	43
6.7. План работы волонтерского отряда «Оптимист»	46
<b>7 Административно-хозяйственная деятельность</b>	<b>48</b>
<b>8 План внутриучрежденческого контроля</b>	<b>51</b>

## 1. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

**Стратегическая цель:** формирование экономически устойчивого образовательного учреждения с инновационными образовательными технологиями, направленными на подготовку высококвалифицированных кадров, создание им комфортных и безопасных условий для подготовки по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям для экономики города Кургана и Курганской области.

**Цель:** обеспечение развития Техникума для содействия социально-экономическому развитию региона и устранения дефицита рабочих кадров в Курганской области путем удовлетворения потребностей населения в качественных профессиональных образовательных услугах, обеспечивающих высокий уровень готовности к профессиональной деятельности, повышения конкурентоспособности выпускников, ориентированных на требования современного рынка труда

### **Задачи:**

1. Создание условий для развития механизмов управления качеством образования на основе мониторинга показателей деятельности Техникума и реализации мероприятий, направленных на внедрение действенных технологий управления качеством образования.

2. Создание в Техникуме современной образовательной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с запросами работодателей.

3. Реализация основных профессиональных образовательных программ СПО, программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ по передовым и востребованным направлениям социально-экономического развития региона минимизирующей кадровые дефициты в соответствии с текущими и перспективными требованиями рынка труда.

4. Формирование кадрового потенциала Техникума для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам Ворлдскиллс.

5. Реализация концепции преподавания общеобразовательных учебных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования

6. Обновление содержания воспитательной работы в соответствии с основными направлениями Стратегии развития воспитания в РФ, с учетом современных достижений науки на основе отечественных традиций.

7. Формирование комплексной системы профессиональной ориентации молодежи, создание условий для получения дополнительных квалификаций обучающимися параллельно с освоением основной образовательной программы.

## 2. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
<b>Организационная работа учебной деятельности</b>			
1.	Прием обучающихся в техникум, комплектование групп 1 курса	Август 2022	Приемная комиссия
2.	Издание приказов: – об организации образовательного процесса – об установлении педагогической нагрузки – об организации дополнительного образования – о создании аттестационной и стипендиальной комиссий; – о закреплении заведующих за кабинетами и мастерскими; – о структуре методической работы; – об утверждении основных образовательных программ	до 31 августа 2022	Администрация
3.	Составление расписаний: – учебных занятий; – кружков, секций; – индивидуальных консультаций	до 1 сентября 2022	Зам. дир по УПР Руководитель ВС Преподаватели
4.	Составление тарификации преподавателей.	31августа 2022	Зам. дир. по УПР Гл.бухгалтер
5.	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года «День знаний»	1 сентября 2022	Педагог-организатор Руководитель ВС
6.	Составление графиков: – контроля знаний – учебной и производственной практик – аттестации педагогов в 2022 году	до 10 сентября 2022	Администрация
7.	Составление социального паспорта групп техникума	Сентябрь 2022	Руководитель кл. руководители
8.	Предварительное знакомство с документацией поступающих детей-сирот, детей «группы риска»: (состоящих на учёте в ПДН , наркологическом диспансере, УИИ).	Сентябрь 2022	Руководитель ВС Кл. руководители
9.	Проверка и утверждение: – рабочих программ дисциплин – планов работы кабинетов и мастерских; – планов работы кураторов; – планов методической работы педагогов	до 1 октября 2022	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УМР Руководитель ВС Председатели МО
10.	Издание приказа: – об организации курсов на получение рабочих профессий; – о создании ГЭК	Октябрь 2022	Руководитель МФЦПК Зам. дир по УПР
11.	Подготовка пакета документов для сверки кадров в ГАОУ ДПО ИРОСТ	Октябрь 2022	Зам. дир по УМР
12.	Формирование проекта контрольных цифр приема обучающихся на 2023/2024 учебный год	Ноябрь 2022	Зам. дир по УПР

13.	Составление ПФХД на 2023 год	Январь 2022	Директор Гл. бухгалтер
14.	Самообследование по итогам 2022 года	до 20 апреля 2023	Администрация
15.	Планирование работы на 2023/2024 учебный год	Май-июнь 2023	Администрация
16.	Издание приказа: – о допуске студентов к государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации	Май-июнь 2023	Зам. дир. по УПР Зав. уч. частью
17.	Торжественное вручение дипломов и свидетельств выпускникам 2023 г.	Май-июнь 2023	Администрация Кураторы групп
18.	Издание приказа: – о предварительной нагрузке преподавателей на 2022/2023уч. год	Июнь 2023	Зам. дир. по УПР
19.	Заполнение форм статистической отчетности	Согласно установленным срокам	Администрация
20.	Проведение процедуры независимой профессиональной оценки качества образования	Согласно установленным срокам	Администрация Педагоги
21.	Размещение информации на сайте техникума и на странице VK	постоянно	Администрация
22.	Корректировка и приведение в соответствие локальных актов	по мере необходимости	Администрация

#### Календарь событий

23.	Экскурсии в библиотеку техникума. Библиографические уроки.	Сентябрь 2022	Педагог-библиотекарь, кураторы
24.	Проведение первого этапа социально-психологического тестирования по раннему выявлению наркопотребителей среди обучающихся	до 20 октября 2022	Руководитель ВС, Педагог-психолог, кураторы
25.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября 2022	Педагог-организатор Педагог-библиотекарь
26.	Проведение Дней здоровья	сентябрь 2022, январь, апрель 2023	Рук. физвоспит. кураторы Физорги групп
27.	Акция «Поздравь ветерана» в честь Дня пожилого человека	1 октября 2022	Руководитель ВС Студ. совет
28.	День ПТО - посвящение первокурсников в рабочие	2 октября 2022	Руководитель ВС кураторы групп
29.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя	5 октября 2022	Педагог-организатор Студ. совет
30.	Анкетирование обучающихся по вопросам толерантности и экстремизма в молодёжной среде	Ноябрь 2022	Руководитель ВС Педагог-психолог
31.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню матери	26 ноября 2022	Руководитель ВС Педагог-

			организатор
32.	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря 2022	Педагог-организатор
33.	Международный день борьбы с коррупцией	9 декабря 2022	Руководитель ВС Педагог-библиотекарь преподаватели
34.	День Героев Отечества	9 декабря 2022	Педагог-организатор Педагог-библиотекарь
35.	Читательская конференция «День Конституции в современной России»	Декабрь 2022	Педагог-организатор, педагог-библиотекарь, препод. истории
36.	Беседа, посвящённая Международному дню памяти жертв Холокоста	Декабрь 2022	Педагог-организатор, преподаватели истории
37.	Новогоднее представление	28 декабря 2022	Руководитель ВС Педагог-организатор
38.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню студента	25 января 2023	Педагог-организатор активы групп
39.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы, посвященный Дню Защитника Отечества	Февраль 2023	Руководитель ВС Рук. физвоспитания Преподаватель-организатор ОБЖ
40.	Внеклассное мероприятие «День рождения Курганской области»	Февраль 2023	Преподаватели истории и лит-ры, педагог-библиотекарь
41.	Торжественное мероприятие, посвященное международному женскому дню	6 марта 2023	Руководитель ВС педагог-организатор
42.	Мероприятие, посвященное Всемирному Дню здоровья	7 апреля 2023	Руководитель ВС Рук. физвоспитания
43.	Мероприятия, посвященные Дню космонавтики	10-13 апреля 2023	Педагог-организатор, преподаватель астрономии
44.	Субботник по благоустройству техникумовской территории	до 22 апреля 2023	Руководитель ВС Зав.хозяйством, активы групп
45.	Праздник Весны и труда	1 мая 2023	Коллектив техникума
46.	Мероприятия, посвященные Дню Победы	4-9 мая 2023	Коллектив техникума
47.	Мероприятие, посвященное Дню защиты	1 июня 2023	Профком

	детей		Педагог-организатор
48.	День России	12 июня 2023	Коллектив техникума
49.	Встречи с представителями правоохранительных органов и общественных организаций	1 раз в месяц	Руководитель ВС, кураторы
50.	Посещение различных выставок в библиотеках, музеях, встреч с писателями и т.д.	1 раз в месяц	Руководитель ВС Педагог-библиотекарь Педагог-организатор
51.	Общие родительские собрания	1 раз в квартал	Руководитель ВС Кураторы Преподаватели
52.	Участие в мероприятиях, соревнованиях, конкурсах различного уровня	В течение года	Руководитель ВС Рук. физвоспитания Педагоги
53.	Сопровождение лиц ОВЗ и инвалидов	в течение года	Руководитель ВС

### 2.1. Регламент работы техникума

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Аппаратные совещания при директоре	Еженедельно (понедельник)	Директор
2.	Производственное совещание педагогического коллектива	Ежемесячно (1-й вторник)	Администрация
3.	Конференция техникума	1 раз в год или по требованию участников ОП	Директор
4.	Заседания Совета техникума	1 раз в 3 месяца	Руководитель ВС
5.	Заседание Попечительского совета	1 раз в квартал	Руководитель МФЦПК
6.	Заседания педагогического совета	1 раз в квартал (3-й четверг)	Зам. директора по УМР
7.	Заседания методического совета	1 раз в 2 месяца (1-я среда)	Зам. директора по УМР
8.	Заседания методических объединений	Ежемесячно (4-я среда)	Председатели МО
9.	Заседание аттестационной комиссии	по необходимости	Зам. директора по УМР
10.	Заседание стипендиальной комиссии	1 раз в полугодие учебного года	Руководитель ВС
11.	Смотр групп	1 раз в полугодие учебного года	Администрация
12.	Заседание совета профилактики	последний четверг каждого месяца	Руководитель ВС



### 3. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. План учебно-производственной работы

**Цель:** комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

**Задачи:**

– сотрудничество техникума с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития отрасли.

– совершенствование содержания профессионального образования путем разработки учебных планов, программ, программно-методического обеспечения преподавания учебных дисциплин в соответствии с требованиями образовательных стандартов по специальностям, профессиям;

– сохранение контингента обучающихся;

– мониторинг выполнения обязательных и административных контрольных работ, своевременный анализ выполненных работ.

– внедрение современных информационно-коммуникационных технологий, проектно-исследовательского метода, интерактивных форм и методов обучения

– формирование исследовательских умений и навыков у обучаемых на занятиях и во внеурочное время с целью предоставления им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;

– формирование у обучающихся осознанного профессионального самоопределения, соответствующего индивидуальным особенностям каждой личности и потребностям общества в кадрах;

– проведение внутритехникумовских месячников «Мир профессий», «Калейдоскоп знаний», конкурсов профессионального мастерства,

– подготовка и организация участия обучающихся в конкурсах, региональном чемпионате WS «Молодые профессионалы» по компетенциям «Облицовка плиткой», «Сварочные технологии», «Предпринимательство», «Мехатроника», участие в номинации «Навыки мудрых 50+» по компетенции «Облицовка плиткой» ;

– подготовка и организация участия обучающихся в демонстрационном экзамене по компетенциям «Сварочные технологии», «Плотницкое дело», «Облицовка плиткой», «Сантехника и отопление».

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Оформление личных дел обучающихся, принятых на 1 -й курс; Сверка переходящего контингента обучающихся 2-4 курсов; Оформление журналов учета учебных занятий; Оформление журналов консультаций.	сентябрь 2022	Зам. дир. по УПР Секретарь уч. части
2.	Проведение входного, административного контроля с последующим анализом и разработкой корректирующих мероприятий	Сентябрь 2022 Декабрь 2022 Март 2023	Зам. дир. по УПР Председатели МО
3.	Проведение мониторинга качества подготовки обучающихся по ОПСПО в форме Всероссийских проверочных работ	сентябрь 2022	Зам. дир. по УПР Председатели МО
3.	Обеспечение участия обучающихся в	4 квартал	Администрация

	региональных (отборочных), окружных и всероссийских конкурсах, олимпиадах, чемпионатах профмастерства, в том числе чемпионатах «Ворлдскиллс Россия»	2022 1 квартал 2023	Педагоги
4.	Круглый стол с работодателями	Октябрь 2022	Руководитель МФЦПК
5.	Составление и рассмотрение на заседании ПС программ государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам ПКРС, ПССЗ	Октябрь 2022	Зам. дир. по УПР, Председатели МО
6.	Проведение собраний в группах по изучению локального акта «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих и специалистов среднего звена»	Октябрь 2022	Зам. дир. по УПР Кураторы групп
7.	Организация проведения месячника по дисциплинам профессионального цикла «Мир профессий»	Ноябрь 2022	Зам. дир. по УМР Председатель МО
8.	Проведение конкурсов профессионального мастерства по видам учебных практик «Лучший по профессии» в рамках месячника «Мир профессий»	Ноябрь 2022	Руководитель МФЦПК Председатель МО
9.	Составление плана мероприятий по проведению итоговой аттестации студентов в 2022-2023 учебном году	Ноябрь 2022	Администрация
10.	Назначение руководителей выпускных квалификационных работ, дипломных проектов	Ноябрь 2022	Зам. дир. по УПР
11.	Разработка и утверждение тем письменных экзаменационных работ, выпускных квалификационных работ, дипломных работ	Ноябрь 2022	Председатели МО Преподаватели Зам. дир. по УПР
12.	Проведение VIII областной научно - практической конференции «Инновационные технологии в сфере строительства и ЖКХ»	Декабрь 2022	Руководитель МФЦПК Председатели МО
13.	Подготовка проекта приказа о председателях государственных экзаменационных комиссий	Декабрь 2022	Зам. дир. по УПР
14.	Организация промежуточной аттестации обучающихся	Декабрь 2022 июнь 2023	Зам. дир. по УПР
15.	Подготовка и организация участия обучающихся в демонстрационном экзамене по компетенциям «Сварочные технологии», «Плотницкое дело», «Облицовка плиткой», «Сантехника и отопление»	1-2 квартал 2023	Руководитель МФЦПК Мастера Преподаватели
16.	Конкурс-смотр кабинетов, мастерских и лабораторий по оснащению материалами, оборудованием и наглядными пособиями	Февраль 2023	Администрация, Председатели МО
17.	Подготовка и участие в региональном	Февраль	Руководитель

	чемпионате WS “Молодые профессионалы”	2023	МФЦПК педагоги
18.	Организация проведения месячника по дисциплинам общеобразовательной подготовки «Калейдоскоп знаний»	Март 2023	Зам. дир. по УМР Председатель МО
19.	Участие в проектах «Человек в мире профессий», «Билет в будущее»	в соответствии и с планом ИРОСТ	Руководитель МФЦПК
20.	Проведение контроля посещаемости обучающимися занятий по учебной и производственной деятельности	Ежедневно	Администрация
21.	Контроль заполнения журналов и анализ наполняемости оценок	Ежеквартально	Зам. дир. по УПР
22.	Подготовка проектов приказов по распределению обучающихся по местам практики	за 2 недели до начала практики	Руководитель МФЦПК Секретарь уч. части
23.	Проведение организационно-инструктивных собраний перед выходом на практику	за неделю до начала практики	Руководитель МФЦПК педагоги
24.	Организация и контроль за работой по подготовке к практике и сдаче руководителями отчетов о прохождении практики и выполнении ими заданий	по графику учебного процесса	Руководитель МФЦПК
25.	Подготовка проекта приказа о создании экзаменационных комиссий для экзаменов (квалификационных), ИА, ГИА	по графику учебного процесса	Зам. дир. по УПР
26.	Подготовка проектов приказов по допуску к итоговой, государственной итоговой аттестациям обучающихся	по графику учебного процесса	Зам. дир. по УПР
27.	Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам	в течение года	Зам. дир. по УПР
28.	Организация и сопровождение сетевого взаимодействия в рамках подготовки рабочих кадров по профессии 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем ЖКХ	в течение года	Директор Зам. дир. по УПР
29.	Проведение заседаний Попечительского совета	1 раз в квартал	Руководитель МФЦПК
30.	Совершенствование материально-технической базы учебных мастерских, кабинетов дисциплин профцикла в соответствии с ФГОС СПО	в течение года	Администрация
31.	Стажировка мастеров п\о, преподавателей	в течение года	Зам. дир. по УМР Руководитель МФЦПК

### **3.2. План по профессиональной ориентации школьников и организации приема абитуриентов**

**Цель:** внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами;

**Задачи:**

- повышение престижа профессий/специальностей в молодежной среде;
- повышение качества профессиональной подготовки профессий/специалистов СПО, выпускаемых техникумом;
- выполнение плана набора абитуриентов.
- развитие социального партнерства в области профессионального образования;
- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями образования города, региона;
- обеспечение профориентационной направленности образовательного процесса техникума в целом.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Планирование профориентационных мероприятий на 2022-2023 уч. год	Сентябрь 2022	Руководитель МФЦПК
2.	Оформление информационного стенда по профориентационной работе и регулярное обновление материалов стенда	Сентябрь 2022	Руководитель МФЦПК
3.	Закрепление педагогов техникума за общеобразовательными учреждениями	Сентябрь-октябрь 2022	Руководитель МФЦПК
4.	Работа со СМИ по информационному обеспечению приема и популяризации профессий/специальностей техникума Размещение рекламных объявлений в СМИ, в общественных местах, транспорте	Октябрь 2022-май 2023	Руководитель МФЦПК,
5.	Проведение конкурсов профессионального мастерства с приглашением учащихся образовательных школ	Ноябрь 2022	Руководитель МФЦПК Председатели МО
6.	Обновление рекламных материалов о техникуме: буклетов, рекламных проспектов, информационных материалов, создание видеороликов и презентаций	Ноябрь 2022	Руководитель МФЦПК
7.	Работа в школах города (Проведение рекламных компаний, информирующих о профессиях и специальностях техникума)	с ноября 2022 по май 2023	Руководитель МФЦПК Педагоги
8.	Организация и проведение для учащихся ООО профориентационных классных часов, мастер-классов с привлечением работодателей и выпускников техникума	Февраль-май 2023	Руководитель ВС Руководитель МФЦПК
9.	Проведение мероприятия «День открытых дверей».	Март 2023	Руководитель МФЦПК Педагоги
10.	Проведение Дней профессионального образования «Карьер-А»	Март-апрель 2023	Руководитель МФЦПК
11.	Участие в школьных родительских собраниях	В течение года	Руководитель МФЦПК Педагоги
12.	Обновление информации по профессиональной ориентации на официальном сайте техникума	В течение года	Руководитель МФЦПК Зам.дир по УМР
13.	Организация и проведение мастер-классов,	В течение	Руководитель

	профессиональных проб, в том числе для воспитанников детских домов, школ-интернатов, подростков с ограниченными возможностями здоровья	года	МФЦПК Руководитель ВС
14.	Участие с мастер-классами в программе "Билет в будущее"	По плану ДОиН	Руководитель МФЦПК Педагоги
15.	Участие студентов 1-2 курса в экскурсиях на предприятия "Жизнь без турникетов"	По плану ДОиН	Руководитель МФЦПК Кураторы групп

### **3.3. План мероприятий по организации работы приемной комиссии**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Назначение ответственного секретаря приемной комиссии, формирование состава приемной комиссии	Декабрь 2022	Директор
2.	Рассмотрение и утверждение Правил приема на 2023-2024 учебный год	Февраль 2023	Педагогический совет
3.	Оформление информационного стенда «Абитуриент-2023»	Май 2023	Отв.секретарь ПК
4.	Подготовка документации (журналов регистрации, заявлений и т.д.).	Май 2023	Отв.секретарь ПК
5.	Комплектование приемной комиссии нормативно-правовой документацией	Май 2023	Председатель ПК
6.	Прием документов	Июнь-август 2023	Ответственное лицо по приему документов
7.	Внесение сведений В ФИС ГИА и Приема	ежедневно	Отв.секретарь ПК
8.	Информирование абитуриентов о результатах приема в число поступивших	17 августа 2023	Отв.секретарь ПК
9.	Оформление протоколов и приказов о зачислении в число обучающихся	Август 2023	Председатель ПК Отв.секретарь ПК
10.	Подготовка отчета о работе приемной комиссии	Октябрь 2023	Отв.секретарь ПК
11	Информирование граждан о количестве поданных заявлений, списке абитуриентов (на информационном стенде и сайте техникума)	Ежедневно	Отв.секретарь ПК

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

### **4.1. План учебно-методической работы**

**Единая методическая тема техникума на 2022-2023 учебный год:** совершенствование образовательного процесса путем использования современных проектных и информационных технологий, актуализация образовательных программ и формирование фонда оценочных средств по специальностям/профессиям техникума в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами с целью подготовки конкурентоспособного специалиста в открытом образовательном пространстве.

**Цель:** обеспечение повышения качества образования в техникуме за счет широкого использования информационных ресурсов и компьютерных технологий в обучении и управлении образованием, формирование и развитие информационной культуры обучающихся, педагогических кадров.

**Задачи:**

- совершенствование работы по реализации комплексного методического обеспечения образовательного процесса согласно ФГОС СПО и профессиональным стандартам;

- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания, современных моделей обучения (сетевой, на рабочем месте, развитие наставничества и др.);

- совершенствование контрольно-оценочного аппарата учебно-воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с новыми требованиями ФГОС и профессиональных стандартов;

- обновление фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов техникума. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через вовлечение в проектную (исследовательскую) деятельность;

- организация работы по ведению электронной методической базы педагогических и руководящих работников;

- контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения;

- совершенствование системы мониторинга и контроля эффективности деятельности учебно-методической службы техникума;

- методическое сопровождение и обеспечение работы по проведению демонстрационного экзамена.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Мониторинг результатов методической работы за 2021-2022 учебный год	Июнь	Зам.дир по УМР
2.	Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год	Август	Зам.дир по УМР Председатели МО
3.	Организация работы методических объединений. Методическая помощь, корректировка и утверждение планов работы МО. Методическая помощь, согласование индивидуальных планов методической работы педагогов	Сентябрь	Зам.дир по УМР ПредседателиМО
4.	Составление графиков посещения уроков администрацией техникума	Сентябрь	Зам.дир по УМР Зам.дир по УПР
5.	Составление плана-графика открытых	Сентябрь	Зам.дир по УМР

	уроков преподавателей, мастеров п/о		ПредседателиМО
6.	Подготовка материалов к педсоветам	В течение года	Администрация
7.	Составление и утверждение графика проведения внеаудиторных мероприятий для обучающихся	Сентябрь	Руководитель ВС
8.	Разработка и составление перечня тем индивидуальных проектов, курсовых и выпускных квалификационных работ на 2022-2023 уч.год	Сентябрь-ноябрь	Зам.дир по УМР Зам.дир по УПР
9.	Экспертиза программ ГИА, согласование со специалистами предприятий тематики дипломных проектов и письменных экзаменационных работ, производственных заданий для демонстрационного и квалификационных экзаменов	Октябрь 2022	Зам. дир. по УПР Руководитель МФЦПК Председатели МО
10.	Организация и проведение методических дней, семинаров, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства	Согласно плана	Зам.дир по УМР Зам.дир по УПР
11.	Организация работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта с использованием информационных ресурсов	В течение года	Зам.дир по УМР
12.	Организация работы по своевременной актуализации данных и их размещение на сайте техникума	В течение года	Зам.дир по УМР
13.	Участие в независимой оценке качества образовательной деятельности техникума	январь-апрель	Администрация
14.	Подготовка плана-графика аттестации преподавателей в 2022- 2023 уч. г.	Сентябрь 2022	Зам.дир по УМР
15.	Оформление заявок на курсы повышения квалификации	Сентябрь - октябрь 2022	Зам.дир по УМР
16.	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, стажировок преподавателей спецдисциплин и мастеров п/о на предприятиях города	постоянно	Зам.дир по УМР Руководитель МФЦПК
17.	Организация участия обучающихся в олимпиадах различного уровня	В течение года	Администрация
18.	Методическое сопровождение подготовки педагогов и обучающихся к участию в региональном чемпионате WS «Молодые профессионалы», «Абилимпикс»	Сентябрь 2022 - февраль 2023	Зам. дир. по УМР Руководитель МФЦПК Председатели МО
19.	Проведение декад по специальностям и профессиям с использованием технических заданий WorldSkills Russia по одноименным компетенциям	Ноябрь 2022 Март 2023	Зам. дир. по УМР Председатели МО
20.	Посещение учебных занятий с целью оказания методической помощи, изучения системы работы преподавателей	По плану	Администрация
21.	Мониторинг трудоустройства выпускников (проведение анализа выпуска специалистов , трудоустройства, заключения договоров с	ежемесячно	Руководитель МФЦПК

	предприятиями)		
22.	Определение объемов и структуры дополнительного образования с учетом потребностей рынка труда и обеспечения трудоустройства выпускников	ежеквартально	Руководитель МФЦПК
23.	Методическое сопровождение участия преподавателей и обучающихся техникума в областных, регио-нальных научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства	согласно планам	Зам. дир. по УМП Руководитель МФЦПК, Председатели МО
24.	Организация участия в работе окружных учебно-методических комиссий по направлениям подготовки техникума	по плану УМО	Зам. дир. по УМП
25.	Творческие отчеты педагогов на заседании МО, претендующих на В, 1 квалификационную категорию	по графику аттестации педагогов	Председатели МО Педагоги
26.	Методическое сопровождение педагогических работников по профессиональному обучению детей-инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом индивидуальных особенностей психологического развития, в том числе с использованием методов дистанционного обучения	В течение года	Зам. дир. по УМП Руководитель ВС
27.	Консультирование преподавателей по обновлению рабочих программ учебных дисциплин, МДК, ПМ, контрольно-оценочных средств, календарно-тематических планов, различных видов практик и другой планирующей документации	В течение учебного года	Зам. дир. по УМП
28.	Оказание индивидуальной методической помощи преподавателям по вопросам организации учебного процесса, проведения открытых уроков, внеаудиторных мероприятий, подготовки к аттестации, разработке методических материалов	В течение учебного года	Зам. дир. по УМП
29.	Анализ обеспечения учебного процесса учебно-методическим материалом в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Март	Зам. дир. по УМП
30.	Участие в защите курсовых работ /проектов, индивидуальных проектов	По графику проведения защиты	Администрация
31.	Пополнение банка данных нормативно-методических материалов для организации учебного процесса в соответствии с ФГОС	постоянно	Зам. дир. по УМП
32.	Работа педагогов по проектированию и апробированию новых педагогических технологий, методик обучения и воспитания	В течение учебного года	Зам. дир. по УМП
33.	Изучение поступающей документации из выше стоящих органов	постоянно	Администрация



34.	Пополнение банка КОС по учебным единицам	В течение учебного года	Зам. дир. по УМР Председатели МО
35.	Оформление документации по аттестации педагогических работников. Оказание методической помощи при аттестации.	В течение года	Зам. дир. по УМР
36.	Изучение потребностей, выявление потенциальных возможностей молодых и вновь прибывших специалистов	Сентябрь октябрь	Администрация
37.	Определение наставников	Октябрь	Зам. дир. по УМР
38.	Посещение занятий опытных, творчески работающих ПР	В течение года	Зам. дир. по УМР Педагоги
39.	Подготовка представлений к аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. дир. по УМР
40.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации по первой и высшей квалификационным категориям	В течение года	Зам. дир. по УМР
41.	Проведение открытых мероприятий для ПР, представление собственного опыта работы аттестуемыми	В течение года	Зам. дир. по УМР Аттестуемый
42.	Индивидуальные консультации по подготовке пакета документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. дир. по УМР Аттестуемый
43.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Июнь	Зам. дир. по УМР
44.	Организация работы по исследованию рынка труда с целью коррекции учебного процесса и качественного удовлетворения потребностей работодателей	в течение года	Руководитель МФЦПК
45.	Помощь преподавателям в создании методических разработок, написании статей, выступлений	В течение года	Зам. дир. по УМР
46.	Представление опыта на заседании МО	В течение года	Зам. дир. по УМР Педагоги
47.	Участие в педагогических конференциях, семинарах	В течение года	Зам. дир. по УМР Педагоги
48.	Организация участия во Всероссийских и международных предметных олимпиадах, конференциях различного уровня	В течение года	Зам. дир. по УМР Педагоги
49.	Повышение педагогического мастерства педагогов, работающих с обучающимися с ОВЗ и инвалидами	в течение учебного года	Зам. дир. по УМР Педагоги
50.	Повышение информационно-коммуникационной компетентности педагогов техникума в процессе внедрения ФГОС по ТОП-50	в течение учебного года	Зам. дир. по УМР Педагоги
51.	Методическое сопровождение и обеспечение работы по проведению демонстрационного экзамена	в течение года	Зам. дир. по УМР Руководитель МФЦПК Педагоги

52.	Осуществление контроля за самостоятельной работой педагогических работников по индивидуальной методической теме через анализ индивидуальных творческих планов преподавателей.	По плану МО	Зам. дир. по УМР Председатели МО
53.	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов, лабораторий	Согласно плана	Зам. дир. по УМР Председатели МО
54.	Проведение мастер-классов педагогическими работниками	Согласно плана	Зам. дир. по УМР Председатели МО
55.	Проведение смотра-конкурса УМК по учебным дисциплинам. МДК, практической подготовке	Согласно плана	Зам. дир. по УМР Председатели МО
56.	Организация взаимопосещения уроков педагогическими работникам	в течение года	Зам. дир. по УМР Председатели МО
57.	Мониторинг и контроль качества учебно-программной документации у преподавателей, мастеров производственного обучения	сентябрь	Зам. дир. по УМР Председатели МО

#### 4.2. План работы методического совета

**Методический совет** - коллективный орган самоуправления техникума, определяющий учебно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей методических объединений, оказывающий компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

**Цель:** управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

**Основными направлениями работы** Методического совета техникума являются:

- осуществление стратегического планирования учебно-методической работы техникума;
- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;
- анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;

– контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС, профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);

– активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей, элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– совершенствование системы социального партнерства и наставничества

№ п/п	<i>Вопросы для обсуждения</i>	<i>Срок проведения</i>
1	1. Утверждение плана работы МС на 2022-2023 учебный год: задачи, мероприятия. 2. Организация методической работы педагогических работников 3. Организация повышения профессионального уровня педагогического коллектива. 4. Организация работы наставничества в 2022-2023 учебном году. 5. Организация взаимопосещений учебных занятий, практик и контрольных посещений членами администрации Техникума. 6. Организация работы педагогических работников по формированию образовательного контента для электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.	сентябрь 2022
2	1. Организация Государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году. 2. Промежуточная аттестация с использованием механизма демонстрационного экзамена. 4. Внедрение в основные образовательные программы модулей WorldSkills для повышения качества подготовки к демонстрационному экзамену в 2022-2023 учебный год. 5. Актуализация содержания образования, распределение вариативной части ООП на 2022-2023 учебный год. 6. Подготовка к VIII региональному чемпионату «Молодые профессионалы» 7. Введение в действие новых актуализированных ФГОС 5 поколения, разработка учебных планов, актуализация образовательных программ, обеспеченность литературой.	Ноябрь 2021
3	1. Введение в действие новых актуализированных ФГОС разработка учебных планов по новым макетам, актуализация образовательных программ 2. Анализ результативности деятельности МО по формированию электронного образовательного контента 3. Анализ промежуточных итогов мониторинга качества образования	Март 2021
4	1. Итоги реализации работы педагогического коллектива над единой методической темой техникума 2. Анализ результатов внутренних и внешних диагностик учебных достижений обучающихся, независимых диагностик педагогических работников в 2022-2023 учебном году. 3. Анализ обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой в соответствии с требованиями	Июнь 2022

ФГОС.	4. Анализ выполнения плана работы МС за 2022-2023 учебный год и предлагаемые новые направления и задачи в организации работы МС в 2023-2024 учебном году.	
-------	---	--

**Примечание:** в повестку дня методических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

1. Информационное обеспечение образовательного процесса;
2. Изучение и обобщение опыта работы молодых преподавателей, со стажем работы, председателей МО;
3. Утверждение учебно-методических материалов;
4. Контроль выполнения решений предыдущих методических советов.

### **4.3. План работы педагогического совета**

**Педагогический совет** - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся.

**Цель:** создание учебно-методических, воспитательных и организационно-технических условий для успешного повышения качества профессионального образования через современные проектные и информационные образовательные технологии.

#### **Задачи:**

- обновление и усовершенствование локально-нормативной и учебно-методической документации, направленное на совершенствование образовательного процесса;
- организация и проведение профориентационных мероприятий с использованием проектных и инновационных образовательных технологий.
- развитие системы внешнего взаимодействия образовательной организации с социальными партнерами;
- осуществление мониторинга результативности учебно-воспитательного процесса и диагностика качества образования.

**Основными направлениями работы** Педагогического совета техникума являются:

1. определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;
2. анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
3. совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс практико-ориентированного подхода;
4. контроль качества специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов и стандартов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
5. обеспечение повышения уровня мотивации к профессиональному росту педагогических работников и обучающихся, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
6. мониторинг трудоустройства выпускников и конкурентоспособности на рынке труд;

7. расширение социального партнерства, развитие перспективных форм сотрудничества техникума с социальными партнерами в области подготовки кадров;
8. совершенствование системы наставничества в целях эффективного развития кадрового потенциала;
9. воспитание разносторонней личности, подготовленной социализации и адаптации в современном обществе.

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Срок проведения
1	<p><b>Организационные основы деятельности техникума на 2022–2023 учебный год</b></p> <p>1. Результаты деятельности работы техникума за 2021-2022 учебный год</p> <p>2. Результаты трудоустройства выпускников 2022, 2021 года г. Мониторинг занятости выпускников.</p> <p>3. О выполнении контрольных цифр приема обучающихся на 2021-2022 учебный год</p> <p>4. Совершенствование системы наставничества в целях эффективного развития кадрового потенциала</p> <p>5. О готовности техникума к новому учебному году</p> <p>6. Основные направления деятельности педагогического коллектива колледжа на 2022/2023 учебный год. Утверждение Плана работы техникума на 2022–2023 уч. год</p> <p>7. Утверждение плана работы педсовета на текущий учебный год. Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2021- 2022 уч. год.</p> <p>8. Утверждении образовательных программ СПО</p> <p>9. Об обеспечении безопасности техникума в новом учебном году</p> <p>10. Антикоррупционное просвещение: педагогический аспект</p> <p>11. Разное</p>	август 2022
2	<p><b>Адаптация обучающихся первого курса к новым условиям обучения и образовательной среде техникума</b></p> <p>1. Социально-психологический портрет студентов 1-го курса техникума. Анализ состояния здоровья студентов нового набора.</p> <p>2. Текущая деятельность по психологическому сопровождению первокурсников и отдельной категории обучающихся</p> <p>3. Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и формирование на их основе целей образовательного процесса.</p> <p>4. Безопасность образовательной среды. Анализ посещаемости занятий первокурсниками.</p> <p>5. План профориентационной работы на 2022-2023 уч. год</p> <p>6. О рассмотрении программ ГИА выпускников в 2023 году</p> <p>7. Разное</p>	октябрь 2022
3	<p><b>Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного процесса за первое полугодие 2022-2023 учебного года</b></p> <p>1. Мониторинг качества образовательного процесса за 1 п/г</p>	январь 2023

	<p>2022-2023 уч.года</p> <p>2. Анализ воспитательной работы за 1 п/г 2022-2023 уч.г</p> <p>3. Анализ методической работы за 1 п/г 2022-2023 уч.г.</p> <p>4. О результатах внутритехникумовского контроля за 1 п/г 2022-2023 учебного года.</p> <p>5. О подготовке обучающихся техникума к участию в VIII региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills.</p>	
4	<p><b>Социальное партнерство – эффективный механизм использования ресурсов города в образовательном процессе</b></p> <p>1. Взаимодействие с работодателями и партнерами техникума в рамках практической подготовки студентов и трудоустройства выпускников</p> <p>2. Внедрение новых ФГОС, ПООП. Разработка учебных планов по новым макетам, актуализация образовательных программ, обеспеченность литературой</p> <p>3. Участие студентов в конкурсах профессионального мастерства: итоги и новые возможности</p> <p>4. О начале процедуры самообследования техникума с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности техникума за 2022г.</p> <p>5. Рассмотрение Правил приема в техникум на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Разное</p>	февраль 2022
5	<p><b>Итоги образовательной, воспитательной и методической работы</b></p> <p>1. Результаты участия педагогических работников в учебной, методической и воспитательной деятельности техникума за 2022-2023 учебный год</p> <p>2. Итоги проведения демонстрационного экзамена по специальностям и профессиям,</p> <p>3. Результаты Государственной итоговой аттестации, Итоговой аттестации выпускников</p> <p>4. О предварительной педагогической нагрузке на 2023-2024 уч.г.</p> <p>5. О переводе студентов на следующий курс</p>	Июнь 2022

**Примечание:** в повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела обучающихся;
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
3. Утверждение учебно-методических материалов;
4. Текущие вопросы пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда; Анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие
5. Рассмотрение и изменение локальных актов и т.д.
6. Контроль выполнения решений предыдущих педагогических советов
7. О допуске обучающихся выпускных групп к Государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации

## 5. МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

### 5.1. План работы ресурсного центра

**Цель:** содействие развитию непрерывной системы профессионального образования и профессиональной подготовки кадров, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

**Задачи:**

- развитие спектра основных и дополнительных образовательных программ;
- создание условий для профессионального обучения, переобучения и повышения квалификации различных возрастных, социально-профессиональных групп граждан, работодателей;
- повышение профессиональной квалификации мастеров производственного обучения других образовательных учреждений, переподготовка, стажировка;
- привлечение работодателей к развитию материальной базы техникума;
- повышение уровня доступности профессионального образования/обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения;
- подготовка к региональному чемпионату WS «Молодые профессионалы», конкурсам профессионального мастерства, демонстрационным экзаменам;
- обеспечение реализации основных и дополнительных гарантий детей-сирот, лиц с ОВЗ, установленных законодательством;
- содействие социальной адаптации, повышению уровня образовательной, профессиональной и социальной мобильности детей-сирот и детей с ОВЗ, детей из социально неблагополучных семей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
<b>Организационная деятельность</b>			
1.	Обновление раздела «Ресурсный центр» на сайте техникума: - положение по РЦ, - размещение отчета по работе за предыдущий год, - размещение плана работы на год.	Сентябрь 2022	Руководитель МФЦПК
2.	Мониторинг требований профессиональных стандартов	Сентябрь 2022	Руководитель МФЦПК
3.	Формирование договорной базы с социальными партнерами в рамках работы РЦПО (учебная, производственная)	сентябрь-октябрь 2022	Руководитель МФЦПК
4.	Оказание услуг в области профессиональной ориентации	в течении года	Руководитель МФЦПК Заведующая ОСР
5.	Организация работы Службы содействия трудоустройству выпускников	в течении года	Руководитель МФЦПК
6.	Получение аккредитации и работа Центров проведения демонстрационного экзамена	в течении года	Руководитель МФЦПК
<b>Модернизация учебно-материальной базы в соответствии с ФГОС</b>			
7.	Создание и обновление мастерских оборудованием, необходимым для качественной подготовки по профессиям ТОП-50 ( слесарь-сантехник, облицовка	в течении года	Администрация Руководитель МФЦПК

	плиткой, кровельные работы)		
8	Анализ требований в части материально-технического обеспечения кабинетов, мастерских по планируемым к реализации направлениям профессионального обучения (Работа по ИЛ компетенций)	в течении года	Руководитель МФЦПК
9	Получение аккредитации центра проведения демонстрационного экзамена по компетенциям - "Плотницкое дело", "Облицовка плиткой", Сантехника и отопление"	до мая 2023	Руководители МФЦПК
<b>Учебно-методическое обеспечение</b>			
10	Согласование образовательных программ, контрольно-оценочных средств с представителями предприятий и ИЛ компетенций Чемпионатов WS	Сентябрь-октябрь 2022	Руководитель МФЦПК
11	Актуализация образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Совершенствование оценочных средств, программ и т.д.	в течении года	Руководитель МФЦПК Педагоги
12	Разработка программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации различных возрастных групп граждан (в соответствии с профессиональными стандартами)	в течении года	Председатели МО Преподаватели Мастера п/о
13	Разработка новых видов лабораторных работ и практических занятий (методических рекомендаций)	в течении года	Председатели МО Преподаватели Мастера п/о
14	Составление графика стажировок и обеспечение программами стажировок на строительных площадках	в течении года	Зам. дир. по УМР
15	Привлечение работодателей к формированию содержания рабочих программ	в течении года	Руководитель МФЦПК
<b>Образовательная деятельность</b>			
16	Разработка и актуализация программ профессионального образования в соответствии с профессиональными стандартами	до 01.10.2022	Руководитель МФЦПК
17	Предоставления дополнительных образовательных услуг обучающимся техникума по профессиям	в течении года	Руководитель МФЦПК
18	Реализация программ профессиональной подготовки школьников	в течении года	Руководитель МФЦПК
<b>Сотрудничество с социальными партнерами</b>			
19	Заключение договоров о практико-ориентированном обучении на предприятиях (ООО «Водный союз», ООО «ЖЭУ-1», ООО «ДСМ», ООО «Сантехресурс», «Эверест», ОАО «Кургансельмаш» и др.)	Октябрь 2022	Руководитель МФЦПК



20	Подготовка и проведение VIII научно-практической конференции «Инновационные технологии в сфере строительства и ЖКХ»	Декабрь 2022	Руководитель МФЦПК
21	Привлечение специалистов предприятий к проведению итоговой аттестации	Май-июнь 2023	Руководитель МФЦПК
22	Организация и проведение семинаров, консультаций, методических конференций	в течении года	Руководитель МФЦПК
23	Проведение мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства совместно с Департаментом строительства и Департаментом образования и науки Курганской области.	в течении года	Руководитель МФЦПК
24	Организация и проведение обучающих семинаров и других форм повышения квалификации для педагогических работников ОУ по профессиям	в течении года	Руководитель МФЦПК
25	Взаимодействие с предприятиями по вопросам: - привлечение специалистов предприятия в реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ; - проведение производственных практик на предприятиях; - трудоустройство выпускников	в течении года	Руководитель МФЦПК Мастера п/о
<b>Распространение материалов о деятельности учебного центра, участие в мероприятиях различного уровня</b>			
26	Размещение информации в СМИ и на сайте техникума о деятельности Ресурсного центра	в течении года	Руководитель МФЦПК
27	Организация работы по привлечению взрослого населения к получению профессии	в течении года	Руководитель МФЦПК
28	Организация презентаций ресурсного центра в рамках проведения семинаров, выставок и ярмарок	в течении года	Руководитель МФЦПК

## **5.2. План работы службы содействия трудоустройству и карьерному росту выпускников**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Формирование перечня востребованных программ профессионального образования на среднесрочную перспективу в соответствии с потребностями рынка труда Курганской области	Август - сентябрь 2022	Руководитель МФЦПК
2.	Разработка, утверждение и передача в ЦЗН графика проведения профориентационных классных часов на 2022-2023 год	Сентябрь 2021, Январь 2022	Руководитель МФЦПК, педагоги

3.	Подготовка материалов о деятельности учреждений профессионального образования, нацеленных на повышение престижа рабочих профессий, и передача их в департамент труда и занятости населения Курганской области	Ноябрь 2022	Руководитель МФЦПК, педагоги
4.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников техникума	ежемесячно	Руководитель МФЦПК Педагоги
5.	Сбор данных прогнозе трудоустройства обучающихся выпускных групп	ежемесячно	Руководитель МФЦПК Педагоги
6.	Участие в ярмарках профессий, проводимых Центрами занятости населения	согласно графика ЦЗН	Руководитель МФЦПК
7.	Заключение договоров предприятиями – социальными партнерами по вопросам производственной практики и трудоустройства	в течение года	Зам. дир. по УПР Руководитель МФЦПК
8.	Проведение экскурсий для обучающихся техникума на предприятия – социальных партнеров	в течение года	Руководитель МФЦПК
9.	Ведение базы данных по вакансиям. Анализ востребованности выпускников строительного профиля и сферы ЖКХ	в течение года	Руководитель МФЦПК
10.	Совместная работа с центрами занятости населения по информационному консультированию о ситуации на рынке труда, требованиях, предъявляемых профессией к человеку, профессионально важных качествах специалиста	в течение года	Руководитель МФЦПК
11.	Изучение рынка труда	в течение года	Руководитель МФЦПК
12.	Заключение долгосрочных договоров с предприятиями на подготовку специалистов	в течение года	Руководитель МФЦПК
13.	Заключение договоров на целевое обучение обучающихся с руководителями предприятий города	В течение года	Руководитель МФЦПК, Мастера п/о
14.	Заключение соглашений с соцпартнерами о сотрудничестве	в течение года	Руководитель МФЦПК
15.	Изучение заявок работодателей	в течение года	Руководитель МФЦПК
16.	Информационное обеспечение выпускников: - ярмарка вакансий; - встречи с работодателями; - презентация предприятия; - стенд с информацией о вакансиях - участие в Днях карьеры;	в течение года	Руководитель МФЦПК
17.	Работа с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда:	в течение года	Руководитель МФЦПК, Педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетирование обучающихся;</li> <li>- тренинги по поиску работы;</li> <li>- консультации по трудоустройству;</li> <li>- помощь в составлении резюме выпускников;</li> <li>- помощь при подготовке к собеседованию</li> </ul>		
--	---	--	--

**5.3. План работы по повышению доступности образования для лиц с ОВЗ, социально-психологическая поддержка процесса образования/обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
<b>Работа по повышению доступности образования для лиц с ОВЗ, социально-психологическая поддержка процесса образования/обучения инвалидов и лиц с ОВЗ</b>			
1.	Изучение личных дел, комплексная входная диагностика личностных качеств обуч-ся, анализ потребностей обучающихся с ОВЗ	Август-октябрь 2022	Педагог-психолог Социальный педагог
2	Организация работы по обеспечению социальных гарантий и льгот инвалидам и лицам с ОВЗ	В течение года	Социальный педагог
3	Корректировка адаптированных образовательных программ (на основе анализа потребностей обучающихся с ОВЗ)	Август-сентябрь 2022	Зам.директора по УМП
4	Индивидуальная разъяснительная работа с обучающимися с ОВЗ о специальных условиях обучения в техникуме	Сентябрь 2022	Социальный педагог
5	Индивидуальная и групповая работа по привлечению обучающихся к занятиям в кружках и секциях.	Октябрь-ноябрь 2022	Педагог-психолог Социальный педагог
6	Групповая и индивидуальная работа по вопросам организации занятости в период зимних и летних каникул, инструктажи по технике безопасности	Декабрь 2022 Май 2023	Кураторы групп Социальный педагог
7	Мероприятия, направленные на ускорение процесса адаптации в техникуме: Урок безопасности (информирование о деятельности «телефона доверия»); определение группы риска (по результатам входной диагностики); определение уровня адаптации и тревожности первокурсников; организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими проблемы в адаптации	Октябрь-ноябрь 2022	Педагог-психолог Социальный педагог
8	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, направленные на развитие познавательных способностей, навыков ЗОЖ, безопасного поведения, коммуникативных качеств; консультации по профессиональному самоопределению (в рамках реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов, планов социально-психологического	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог

	сопровождения лиц с ОВЗ)		
9.	Мероприятия, направленные на достижение запланированных значений показателей доступности образовательной среды для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Согласно дорожной карты	Администрация
10.	Участие в работе областного МО по вопросам доступности профессионального обучения/образования для инвалидов и лиц с ОВЗ; участие в работе ОМО УрФО	По отдельному плану	Зам. дир. по УМР
11.	Обучение волонтеров по вопросам взаимодействия с инвалидами и лицами с ОВЗ	По согласованию с региональным центром волонтеров	Социальный педагог
12.	Встреча с представителями центра занятости населения по вопросам трудоустройства лиц с ОВЗ	Март 2023	Руководитель МФЦПК
13.	Посещение в центре занятости населения ярмарок вакансий для инвалидов и лиц с ОВЗ	Апрель-июнь 2023	Руководитель МФЦПК
14.	Привлечение обучающихся с ОВЗ к участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня, социально-значимой деятельности	В течение года	Кураторы групп Социальный педагог
15.	Подготовка участников регионального чемпионата АБИЛИМПИКС по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Столярное дело»	По плану регионального центра чемпионата Абилимпикс	Мастера п/о Кураторы групп Социальный педагог
16.	Организация работы площадок чемпионата АБИЛИМПИКС Курганской области по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Столярное дело»		Руководитель МФЦПК
17.	Подготовка победителей регионального этапа к участию в национальном чемпионате АБИЛИМПИКС	По плану национального центра чемпионата Абилимпикс	Руководитель МФЦПК Мастера п/о
18.	Обновление материалов на странице для инвалидов и лиц с ОВЗ на сайте техникума	Ежемесячно	Социальный педагог
19.	Актуализация перечня нормативно-правовых документов, регламентирующих работу с инвалидами и лицами с ОВЗ	В течение года	Зам. дир. по УМР Социальный педагог
20.	Совместная работа с Курганским реабилитационным центром для детей с ОВЗ, общественными организациями, занимающимися проблемами инвалидов и лиц с ОВЗ, по профессиональному самоопределению подростков	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
21.	Развитие форм обучения с применением дистанционных технологий для инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года	Зам. дир. по УМР
22.	Индивидуальные и групповые консультации подростков и родителей о возможностях	По запросам	Педагог-психолог Социальный педагог

	обучения лиц с ОВЗ в ПОО Курганской области.		педагог
23.	Организация в техникуме экскурсий, выставок, мастер-классов для лиц с ОВЗ с целью профориентации	По согласованию	Руководитель МФЦПК
24.	Организация профессиональных проб для лиц с ОВЗ	По согласованию	Руководитель МФЦПК
<b>Социально-психологическая поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся из социально неблагополучных семей</b>			
25.	Изучение личных дел, комплексная входная диагностика личностных качеств обуча-ся	Август-октябрь 2022	Педагог-психолог Социальные педагоги
26.	Организация работы по обеспечению социальных гарантий и льгот детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, детям из малообеспеченных семей	В течение года	Заведующая ОСП
27.	Индивидуальная разъяснительная и воспитательная работа с обучающимися, имеющими статус сирот по вопросам обучения в техникуме, единых требований к обучающимся, предоставления социальных гарантий и льгот	Сентябрь 2022	Социальные педагоги
28.	Индивидуальная и групповая разъяснительная работа с обучающимися из неполных и малообеспеченных семей о порядке предоставления социальной стипендии, материальной помощи.	Сентябрь-октябрь 2022	Социальные педагоги
29.	Разработка и организация работы по реализации индивидуальных планов социально-психологического сопровождения обучающихся из числа детей-сирот, детей ОБПР, лиц из их числа	Сентябрь-октябрь 2022	Социальные педагоги
30.	Работа по повышению уровня адаптации первокурсников: Урок безопасности, консультации по результатам входной диагностики; коррекционные занятия на снижение уровня тревожности, совместные мероприятия с органами опеки и попечительства, детскими домами; индивидуальная работа с обучающимися, имеющими проблемы в адаптации; закрепление наставников (при необходимости)	Сентябрь-декабрь 2022	Педагог-психолог Социальные педагоги
31.	Организация работы по взаимодействию с органами местного самоуправления, организациями для детей-сирот на основании соглашений о постинтернатном сопровождении.	В течение года	Социальные педагоги
32.	Встреча со специалистами органов опеки и попечительства по вопросам	Октябрь 2022	Социальные педагоги

	предоставления различных гарантий и льгот.		
33.	Индивидуальная и групповая работа по привлечению обучающихся к занятиям в кружках и секциях, социально-значимой деятельности	Октябрь-ноябрь 2022	Педагог-психолог Социальные педагоги
34.	Групповая и индивидуальная работа по вопросам организации занятости в период зимних и летних каникул, инструктажи по технике безопасности	Декабрь 2022 Май 2023	Социальные педагоги
34.	Консультации обучающихся из числа детей-сирот, детей ОБПР, лиц из их числа, по вопросам предотвращения возникновения трудных жизненных ситуаций и выхода из них; оказание необходимой помощи	В течение года по запросам	Социальные педагоги
35.	Мероприятия в рамках декады психологического здоровья (позитивное настроение, активность личности, профилактика экстремизма)	Ноябрь 2022	Педагог-психолог
36.	Тестирование на уровень осведомленности о ВИЧ/СПИДе. Информационный час «Знать, чтобы жить»	Ноябрь-декабрь 2022	Педагог-психолог Социальные педагоги
37.	Организация встречи с участковым инспектором	Декабрь 2022	Руководитель ВС
38.	Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися, направленные на: - профилактику употребления ПАВ («Роль вредных привычек в жизни каждого», «Алкоголь и наркотики – родные братья», «Быть здоровым – жить в радости», «Не ломай судьбу свою», «Шаг в пропасть...Опасно это или нет?», «Наркотики: мифы и реальность» и др.) - профилактику правонарушений и преступлений, в том числе проявлений экстремизма и терроризма («От безответственности до преступления один шаг», «Не ломай судьбу свою», «Уголовная и административная ответственность за правонарушения и преступления» и др.) - сохранение психологического здоровья, формирование коммуникативных навыков («Секреты хорошего настроения», «Жизненные ценности», «Я выбираю...», «Как повысить свою коммуникабельность», «Обучение способам выхода из сложных жизненных ситуаций» и др.) - формирование навыков безопасного использования сети Интернет («Соцсети в моей жизни», «Мошенничество в сети интернет» «Кибер-буллинг» «Правила безопасного поведения в сети Интернет» и др.);	В течение года	Педагог-психолог Социальные педагоги

	- формирование навыков финансовой грамотности (Банки. Вклады. Кредиты. Процентная ставка. Сроки выплат. Налоги. Банковские карты. Виды мошенничества в сфере финансов. Как обезопасить себя от мошенников и др.)		
39.	Направление уведомлений в Отделы опеки и попечительства, в детские дома о результатах обучения детей-сирот за 1,2 полугодия 2022-2023 уч.года	Январь, июнь 2023	Социальные педагоги
40.	Встреча с представителями центра занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников	Март 2023	Руководитель МФЦПК
41.	Проведение собрания с детьми - сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа «Организация летнего труда и отдыха в период летних каникул», инструктаж по технике безопасности «Безопасное лето»	Май 2023	Руководитель воспитательной службы Социальные педагоги
42.	Начисление выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей за проезд и питание, обеспечение одеждой, обувью, канц.товарами	Ежемесячно	Социальные педагоги Гл. бухгалтер
43.	Работа по профилактике самовольных уходов обучающихся	В течение года	Социальные педагоги
44.	Реализация индивидуальных планов социально-психологического сопровождения обучающихся.	В течение года	Педагог-психолог Социальные педагоги
<b>Работа с родителями, законными представителями обучающихся</b>			
45.	Групповые беседы с родителями «Как ускорить процесс адаптации при переходе из школы в ПОО»	Сентябрь-октябрь 2022	Педагог-психолог Социальные педагоги
46.	Групповые и индивидуальные беседы с родителями о возможности предоставления обучающимся социальной стипендии, материальной помощи	Сентябрь-октябрь 2022	Социальные педагоги
47.	Привлечение родителей к участию совместно с детьми в массовых мероприятиях	в течение года	Социальные педагоги Педагог-психолог
48.	Групповые беседы с родителями «Профилактика правонарушений среди подростков», «Профилактика экстремистских проявлений среди молодежи» «Курительные смеси: в чем опасность?» «Безопасное поведение на дороге» «Безопасный Интернет» «Как предотвратить беду» (профилактика суицидального поведения)	Декабрь 2022  январь - февраль 2023  март-апрель 2023	Педагог-психолог Социальные педагоги
49.	Сотрудничество с Центром социальной помощи семье и детям» по вопросам помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; отделами полиции,	В течение года	Руководитель воспитательной службы Социальные

	КДНиЗП при Администрации г.Кургана по вопросам ненадлежащего выполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию детей, профилактики самовольных уходов обучающихся, ненадлежащего отношения к учебе, противоправного поведения и другим вопросам.		педагоги
50.	Посещение социальным педагогом семей обучающихся с целью изучения ЖБУ, проведения профилактических бесед	В течение года	Социальные педагоги
51.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам обучения и воспитания подростков	В течение года	Педагог-психолог Социальные педагоги
<b>Работа с педагогами</b>			
52.	ИМС «социально-психологический портрет первокурсника». Рекомендации по организации работы с обучающимися, имеющими нарушения здоровья. Разработка методических рекомендаций по формированию коллектива вновь прибывших обучающихся	Октябрь-ноябрь 2022	Педагог-психолог
53.	Проведение консультаций для педагогов по направлениям: - Формирование коллектива первокурсников - Особенности работы с обучающимися, имеющими интеллектуальные нарушения. - Акцентуации характера. Как выявить? - Выявление признаков принадлежности обучающихся к деструктивным группам, в том числе с проявлениями экстремизма и терроризма; признаков суицидального и других видов отклоняющегося поведения	Октябрь 2021 ноябрь 2020  февраль-март 2022	Педагог-психолог Социальные педагоги
54.	Час психолога для педагогов «Психологическое здоровье педагога»	ноябрь 2022	Педагог-психолог
55.	Занятие с элементами тренинга для педагогов по профилактике профессионального выгорания	Январь 2023	Педагог-психолог
56.	ИМС «Причины агрессивных проявлений в поведении подростков, способы решения конфликтов»	Февраль 2023	Педагог-психолог
57.	«Эмоциональная культура педагога» - занятие с элементами тренинга для педагогов	Март 2022	Педагог-психолог
58.	Консультации педагогов по вопросам посещаемости, успеваемости обучающихся, поиск методов работы с ними	По запросам	Педагог-психолог Социальные педагоги
59.	Обучение педагогов техникума по программам психолого-педагогического сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года	Зам. дир. по УМР
<b>Работа по профилактике суицидов среди обучающихся</b>			
60.	Изучение личных дел, входная диагностика личностных качеств обучающихся	Сентябрь-октябрь 2022	Педагог-психолог Социальные



			педагоги
61.	Консультации педагогов-психологов по результатам входной диагностики. Рекомендации для педагогов, составление планов индивидуального сопровождения обучающихся по выявленным проблемам	Сентябрь-октябрь 2022	Педагог-психолог Социальные педагоги
62.	Родительское собрание «Трудности адаптации при переходе из школы в ПОО»	Сентябрь 2022	Руководитель ВС Педагог-психолог
63.	Групповые занятия для первокурсников «Способы разрешения конфликтов», «Я все могу», «Учусь контролировать эмоции»	Октябрь-ноябрь 2022	Педагог-психолог Социальные педагоги
64.	Информационный час для обучающихся «Урок безопасности»	Сентябрь-октябрь 2022	Педагог-психолог Социальные педагоги
65.	Групповые коррекционные занятия, направленные на преодоление агрессии, снятие эмоционального напряжения	Ноябрь-декабрь 2022	Педагог-психолог Социальные педагоги
66.	Мероприятия в рамках декады психологического здоровья (для обучающихся, педагогов, родителей, по отдельному плану)	Ноябрь 2022	Руководитель ВС Педагог-психолог Социальные педагоги
67.	Беседа-размышление «Роль вредных привычек в жизни каждого»	Декабрь 20212	Педагог-психолог Социальные педагоги
68.	Диагностика психологических условий образовательной среды	Январь 2023	Педагог-психолог
69.	Часы психолога «Конструктивное общение» «Круг помощи», «У жизни нет черновиков»	Февраль-март 2023	Педагог-психолог
70.	Повторная диагностика склонности к суициду	Март 2023	Педагог-психолог
71.	Родительское собрание «Чтобы не было поздно» (профилактика суицидальных проявлений среди подростков)	Март-апрель 2023	Руководитель ВС Педагог-психолог
72.	Час психолога «Жизненный успех»	Апрель 2022	Педагог-психолог
73.	Групповые беседы по безопасному поведению во время летних каникул, недопустимости противоправного поведения	Май-июнь 2022	Руководитель ВС Педагог-психолог Социальные педагоги
74.	Наблюдение за состоянием психического и физического здоровья обучающихся	В течение года	Педагог-психолог Социальные педагоги
75.	Работа по реализации индивидуальных планов социально-психологич. сопровождения обуча-ся	В течение года	Педагог-психолог Социальные педагоги

## 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 6.1. План воспитательной работы

**Цель:** формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей

актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

**Задачи:**

– реализовывать воспитательные возможности ключевых дел техникума, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа;

– создать студенческий совет, старостат и студенческий клуб для развития социальной зрелости у обучающихся, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, повышению ответственности за свои действия и поступки;

– реализовывать потенциал куратора группы в воспитании обучающихся, обеспечить благоприятные условия по созданию и развитию коллектива учебной группы, по обнаружению и разрешению проблем обучающихся, устанавливать контакты с родителями (законными представителями) и оказывать помощь в социализации и обучении подростков;

– вовлекать родителей в коллегиальные формы управления воспитанием (совет техникума, попечительский совет)

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1.	Родительское собрание для групп 1 курса и абитуриентов	Актовый зал техникума	Руководитель ВС, кураторы
2.	День знаний, торжественная линейка	Актовый зал техникума	Руководитель ВС, кураторы, педагог-организатор
3	Информационная акция: «Мы против терроризма»	По кабинетам	Руководитель ВС, волонтеры, педагог-организатор
4.	День здоровья	Спортивная площадка	Руководитель ВС, преподаватель физ.воспитания, педагог-организатор
5.	Организация субботника по уборке территории техникума	Территория техникума	Руководитель ВС, зав. хозяйством
6.	Часы общения с инспектором линейного отдела МВД России на транспорте: «Безопасность на железной дороге»	По кабинетам	Руководитель ВС, кураторы
7.	Набор студентов 1 курса в волонтерский отряд	Техникум	Руководитель ВС, социальный педагог, волонтеры
<b>ОКТАБРЬ</b>			
1.	День пожилых людей	Библиотека	Руководитель ВС, волонтеры
2.	День ПТО, посвящение в студенты	Актовый зал	Руководитель ВС, кураторы, активы групп
3.	Акция: «Спасибо вам, учителя!»	Актовый зал	Руководитель ВС, активы групп

4.	Проведение мероприятий по раннему выявлению наркопотребителей среди обучающихся (1 этап социально-психологического тестирования)	Кабинет информатик и	Руководитель ВС, педагог-психолог, кл. руководители
5.	Проведение профилактической беседы с обучающимися с приглашением инспектора ПДН ОП № 3 УМВД России по г. Кургану по предупреждению обращения к деструктивным сообществам	Актный зал	Руководитель ВС, кураторы
6.	Беседа с обучающимися: «Безопасный интернет»	Кабинет инф-тики	Преподаватели информатики
7.	Оформление стенда: «Нормы ГТО»	Фойе около спортзала	Руководитель ВС, преподаватель физвоспитания
8.	Родительское собрание (для родителей обучающихся 1 курса) по теме: «Проблемы адаптации подростков при переходе из школы в техникум»	Актный зал	Руководитель ВС, педагог-психолог, кураторы
<b>НОЯБРЬ</b>			
18.	Единый урок, посвящённый Дню народного единства	По кабинетам	Руководитель ВС, преподаватели истории
19.	Информационная акция: «Всемирный день отказа от курения»	В фойе на 1 этаже	Руководитель ВС, социальный педагог, волонтёры
20.	Размещение на сайте техникума информации для обучающихся и сотрудников по мерам антитеррористического и экстремистского характера и действий при возникновении ЧС.	Размещение на сайте техникума	Руководитель ВС, зав. хозяйством, кл. руководители
21.	Организация практического занятия по действиям в экстремальных ситуациях (тренировочная эвакуация)	Спортивная площадка	Руководитель ВС, зав. хозяйством, кл. руководители
22.	Проведение классных часов, посвящённых толерантности	По кабинетам	Руководитель ВС, педагог-психолог, кл. руководители
23.	Внеклассное мероприятие, посвящённое Дню Матери	Актный зал	Руководитель ВС, активы групп
24.	Размещение на сайте инструктажей для обучающихся по обеспечению безопасности людей на воде в осеннее-зимний период с учётом рисков в холодный период года.	Размещение на сайте техникума	Руководитель ВС, зав. хозяйством, кл. руководители
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
25.	Участие во Всемирном дне борьбы со СПИДом	техникум	Руководитель ВС, социальный педагог, волонтёры
26.	Международный день инвалидов (спортивная эстафета). Кл. час на тему: «Права и обязанности»	Спортзал, по кабинетам	Руководитель ВС, преподаватель физвоспитания,

	человека»		кл. руководители
27.	День героев Отечества	Конференц.з зал	Руководитель ВС, педагог-библиотекарь, преподаватели истории
28.	Информационная акция: «12 декабря – День Конституции РФ»	По кабинетам	Руководитель ВС, социальный педагог, волонтеры, преподаватели истории
29.	Конкурс видео новогодних поздравлений: «А за окном метель, но ...»	Техникум	Руководитель ВС, активы групп
30	Родительское собрание: «Итоги 1 полугодия»	Актный зал	Руководитель ВС, кл. руководители
<b>ЯНВАРЬ</b>			
31	День студента – фестиваль студенческих достижений	Актный зал	Руководитель ВС, активы групп, кл. руководители
32	День снятия блокады Ленинграда	По кабинетам	Преподаватели истории, педагог-библиотекарь
33.	Беседа, посвящённая Неделе Памяти Жертв Холокоста	По кабинетам	Преподаватели истории, педагог-библиотекарь
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
34.	Акция: «С днём рождения, Зауралье!»	Конференц.з зал	Руководитель ВС, педагог-библиотекарь, преподаватели истории
35.	Региональный чемпионат «Ворлдскиллс Россия» (подготовка участников по компетенциям «Облицовка плиткой», «Сварочные технологии», «Мехотроника», «Предпринимательство», «Кирпичная кладка», «Плотницкое дело»)	На площадках	Руководитель МФЦПК, мастера п/о
36.	Встреча об-ся с сотрудником военкомата: «Есть такая профессия – Родину защищать!»	Конференц.з зал	Руководитель ВС, руководитель ОБЖ
37.	Урок Мужества, посвящённый участникам локальных войн	Конференц.з зал	Руководитель ВС, руководитель ОБЖ, педагог-библиотекарь
38.	Военно-спортивная эстафета: «Готов ли ты к службе в Армии?»	Спортивный зал	Руководитель ВС, руководитель ОБЖ, преподаватель физвоспитания
<b>МАРТ</b>			
39.	Всероссийский открытый урок по ОБЖ: «Оказание первой помощи, действия при	Кабинет ОБЖ	Руководитель ОБЖ

	ЧС»		
40.	Международный женский день 8 Марта	Актовый зал	Руководитель ВС, активы групп
41.	День воссоединения Крыма с Россией	По кабинетам	Преподаватели истории
42.	День открытых дверей для школьников г. Кургана (экскурсии, мастер-классы)	Мастерские, учебный корпус	Руководитель МФЦПК, мастера п/о, преподаватели
43.	Родительское собрание родителей об-ся 1 курса: «Профилактика суицидального поведения у подростков»	Актовый зал	Руководитель ВС, педагог – психолог, кураторы
44.	22.03. – Всемирный День воды. Эко урок: «Чистая вода – здоровье навсегда»	По кабинетам	Руководитель ВС, преподаватель биологии
45.	Часы общения в группах о законах регламентирующих поведение подростка в обществе с приглашением инспектора ПДН ОП № 3 УМВД России по г. Кургану	Актовый зал	Руководитель ВС, кураторы
<b>АПРЕЛЬ</b>			
46.	7 апреля – Всемирный день здоровья	Спортивный зал, спортивная площадка	Руководитель ВС, преподаватель физвоспитания, физорги групп
47.	День космонавтики	По кабинетам	Преподаватель астрономии, кураторы
48.	Акция «Большая апрельская уборка» (Организация субботника по благоустройству территории)	Территория техникума	Руководитель ВС, зав. хозяйством, активы групп
49.	Участие в Курганском региональном фестивале «Зауральская студенческая весна»		Руководитель ВС, кураторы
50.	Часы общения в группах: «правила поведения в ситуациях экстремистского поведения»	По кабинетам	Руководитель ВС, кураторы
<b>МАЙ</b>			
51.	Акция: « Поздравь ветерана!»	По квартирам тружеников тыла	Руководитель ВС, соц. педагог, волонтеры
52.	Профсоюзный кросс	ЦПКиО	Руководитель ВС, преподаватель физ.воспитания
<b>ИЮНЬ</b>			
53.	1 июня – День защиты детей ( часы общения, спортивный праздник)	По кабинетам, на спортивной площадке	Руководитель ВС, преподаватель физ.воспитания, кураторы
54.	Пушкинский день России	Библиотека	Педагог-библиотекарь

55.	День России	По кабинетам	Преподаватели истории
56.	Родительское собрание: «Организация летнего труда и отдыха»	Актовый зал	Руководитель ВС, кураторы
57.	День памяти и скорби	По кабинетам	Преподаватели истории
58.	Торжественное вручение дипломов выпускникам техникума	Актовый зал	Руководитель ВС, кураторы
<b>ИЮЛЬ</b>			
59.	День семьи, любви и верности	Городские мероприятия	Руководитель ВС, соц. педагог, волонтеры
<b>АВГУСТ</b>			
60.	День города	Городские мероприятия	Руководитель ВС, соц. педагог, волонтеры
61.	День Государственного Флага Российской Федерации	Городские мероприятия	Руководитель ВС, соц. педагог, волонтеры

## 6.2. Профилактика экстремизма, терроризма

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Ознакомление обучающихся с основными нормативными документами техникума: Уставом, Правилами внутреннего распорядка и др.	Сентябрь 2022	Администрация Кураторы групп
2.	Беседа с обучающимися «Строгое соблюдение мер противопожарной безопасности»	Сентябрь 2022	Руководитель ВС Зав. хозяйством
3.	Проведение инструктажа с обучающимися и сотрудниками техникума: «Действия обучающихся и сотрудников во время проявления экстремальных ситуаций»	Сентябрь 2022	Преподаватель-руководитель ОБЖ
4.	Выявление обучающихся «группы риска» (проведение психологического тестирования среди обучающихся 1 курса с целью выявления подростков, агрессивно настроенных по отношению к гражданам другой национальности, конфессии, предупреждению экстремистских проявлений)	Октябрь 2022	Педагог-психолог Социальные педагоги
5.	Проведение профилактических бесед с обучающимися и родительских собраний с приглашением работников Центра профилактики экстремизма и терроризма при УМВД Курганской	Октябрь 2022, Март 2023	Руководитель ВС Кураторы групп
6.	Часы общения в группах: «Все мы разные - в этом наше богатство»	Март 2023г.	Руководитель ВС кураторы групп
7.	Разработка памяток для обучающихся и сотрудников по мерам	Ноябрь 2022г.	Зав. хозяйством Руководитель ВС

	антитеррористического характера и действий при возникновении ЧС		Преподаватель-руководитель ОБЖ
8.	Составление банка данных на обучающихся «группы риска» (по результатам тестирования) и информирование органов системы профилактики о них	Ноябрь 2022 Март 2023	Руководитель ВС Педагоги-психологи
9.	Конкурс мини-сочинений: «Мои друзья – представители разных культур»	Декабрь 202г.	Преподават.лит-ры Педагог-библиотекарь
10.	Работа Совета по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	Руководитель ВС
11.	Обновление стенда в кабинете информатики «Безопасный интернет»	1 раз в квартал	Преподаватели информатики
12.	Беседы инспектора ПДН и участкового инспектора с обучающимися: «О неформальных подростковых объединениях экстремистского направления», «Обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних в социальных сетях» и т.д.	1 раз в квартал	Руководитель ВС Кураторы групп
13.	Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях (тренировочная эвакуация)	1 раз в квартал	Зав. хозяйством Преподаватель-руководитель ОБЖ
14.	Обновление информации по профилактике экстремизма и терроризма на сайте техникума	1 раз в квартал	Руководитель ВС Зав. хозяйством Педагоги-психологи
15.	Обновление информационного стенда: «Мы – против экстремизма и терроризма»	1 раз в квартал	Руководитель ВС Преподават. истории Преподаватель-руководитель ОБЖ
16.	Обновление информационного стенда: «Мы – против экстремизма и терроризма»	1 раз в квартал	Руководитель ВС Преподават. истории Преподаватель-руководитель ОБЖ
17.	Обновление информации по профилактике экстремизма и терроризма на сайте техникума	1 раз в квартал	Руководитель ВС Зав. хозяйством Педагоги-психологи
18.	Обновление информационного стенда: «Мы – против экстремизма и терроризма»	1 раз в квартал	Руководитель ВС Преподават. истории Преподаватель-руководитель

			ОБЖ
19.	Составление и реализация индивидуальных планов работы с обучающимися, совершившими правонарушения и преступления	в течение года	Руководитель ВС Заведующая ОСР
20.	Усиление пропускного режима	в течение года	Администрация
21.	Участие в совещаниях, семинарах по профилактике экстремизма и терроризма, организуемых городскими и областными правоохранительными органами и органами исполнительной власти	в течение года	Администрация
22.	Часы общения в группах и родительские собрания «Правила поведения в ситуациях экстремистского проявления»	По плану работы в группах	Кураторы групп
23.	Проведение тематических часов общения, направленных на профилактику экстремизма и терроризма: «Наш мир без экстремизма и терроризма», «Дружелюбие, спокойствие, мирная настроенность» и т.д.	По плану работы в группах	Руководитель ВС, Кураторы групп Педагоги-психологи

### 6.3. План оборонно-массовой и спортивной работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Составление плана-графика учебного процесса по физическому воспитанию.	Август 2022	Препоод. физ-ры
2	Разработка положения о спартакиаде техникума (регламента проведения спартакиады).	Август 2022	Препоод. физ-ры
3	День Здоровья, открытие спартакиады техникума.	9 сентября 2022	Препоод. физ-ры, физорги групп
4	Легкоатлетический кросс	16.09.2022	Препоод. физ-ры физорги групп
5	Выбор физоргов в группах.	Сентябрь 2022	Препоод. физ-ры, физорги групп
6	Формирование групп здоровья, издание приказа о допуске обучающихся до занятий	Сентябрь 2022	Препоод. физ-ры
7	Составление календаря спортивно-массовых мероприятий на учебный год.	Сентябрь 2022	Препоод. физ-ры
8	Взаимодействие с РВК по вопросам воинского учета, прохождения медицинской комиссии	Сентябрь 2022	Преподаватель-организатор ОБЖ
9	Формирование и организация работы спортивных секций на 2022-2023 уч. год.	до 1 октября 2022	Руководитель ВС Препоод. физ-ры
10	Организация и проведение семинара с преподавателями по проведению физкультурминуток на уроках	Октябрь 2022	Препоод. физ-ры
11	Проведение патриотического мероприятия - акции «День Призывника»	Ноябрь 2022 Май 2023	Препоод. физ-ры Преподаватель-организатор ОБЖ
12	Организация работы по постановке на первоначальной воинский учет.	Январь-февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ



		2023	
13	Часы общения в группах: «О воинской обязанности и военной службе», «Офицер – профессия героическая»	Февраль 2023	Препоод. физ-ры Преподаватель-организатор ОБЖ
14	Встреча обучающихся с ветеранами Великой Отечественной войны и воинами интернационалистами	Февраль 2023	Преподаватель-организатор ОБЖ Педагог-организатор
15	Проведение месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Февраль 2023	Преподаватель-организатор ОБЖ Препоод. физ-ры руководитель ВС
16	Проведение учебных сборов	Июнь 2023	Препоод. физ-ры Преподаватель-организатор ОБЖ
17	Организация учебных занятий по физическому воспитанию, ОБЖ, БЖД	по расписанию	Препоод. физ-ры Препоод. ОБЖ
18	Организация и проведения занятий в группах здоровья	по расписанию	Препоод. физ-ры Мед.работник
19	Участия сборной команды техникума в областной спартакиаде «Надежды Зауралья-2023»	по отдельному плану	Препоод. физ-ры
20	<u>Организация и проведение инструктивно-методической работы с физоргми групп: «Организация и проведение спортивных мероприятий в техникуме».</u>	<u>ежемесячно</u>	Препоод. физ-ры <u>физорги групп</u>
21	Обеспечение соблюдения обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса	постоянно	Препоод. физ-ры Преподаватель-организатор ОБЖ
22	Агитация и пропаганда среди обучающихся о соблюдении режима дня, о значении физических упражнений на организм человека, формирование у обучающихся потребности быть здоровыми,	в течение года	Препоод. физ-ры
23	Организация работы с физоргми по проведению физкультминуток, дыхательной гимнастики, гимнастики для глаз и сдачи норм ГТО	в течение года	Препоод. физ-ры физорги групп

**6.4. План мероприятий, направленных на предотвращение детской смертности с учётом сезонной специфики**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Проведение тематических открытых уроков, посвящённых мерам безопасности и профилактике детского травматизма ( с приглашением сотрудников Главного управления МЧС России по Курганской области, ОГИБДД УМВД России по г. Кургану, Курганского ЛО МВД России на транспорте)	1 раз в квартал	Руководитель ВС Преподаватель-организатор ОБЖ
2.	Родительское собрание для родителей	Сентябрь	Руководитель ВС

	обучающихся 1 курса: «Адаптация обучающихся при переходе из школы в техникум»	2022	Кураторы групп
3.	Общий классный час: «4 октября – День гражданской обороны МЧС России»	Октябрь 2022	Руководитель ВС Преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Проведение учебных тренировок с обуча-ся и сотрудниками по поведению в чрезвычайных ситуациях (пожар, задымление, террористические действия)	1 раз в квартал	Руководитель ВС Преподаватель-организатор ОБЖ Кураторы групп
5.	Всероссийский урок безопасности в сети «Интернет»	30 ноября 2022	Руководитель ВС Педагог-организатор Педагоги-психологи
6.	Проведение инструктажей под роспись по обеспечению безопасности людей на воде в осеннее-зимний период, с учётом рисков холодного периода года (Инструкция В – 29), по безопасности движения пешеходов в весенний период, действия во время половодья, таянья снега, появление наледи (Инструкция В-54)	Ноябрь-декабрь 2022 март 2023	Специалист по ОТ и ТБ Кураторы групп
7.	Всероссийский урок по правилам применения бытовых и пиротехнических изделий	декабрь 2022	Руководитель ВС Преподаватель-организатор ОБЖ
8.	Общие родительские собрания по формированию ЗОЖ, оказанию первой доврачебной помощи, о негативном влиянии суицидального риска несовершеннолетних, по вопросам обеспечения безопасности детей, охраны их жизни и здоровья.	1 раз в квартал	Руководитель ВС Педагоги-психологи Социальный педагог
9.	Подготовка и раздача наглядных раздаточных материалов обучающимся и родителям («Меры безопасности в период новогодних праздников», «Железная дорога – опасная зона», «Что не следует делать при пожаре» и т.д.)	1 раз в квартал	Руководитель ВС Преподаватель-организатор ОБЖ Кураторы групп

### **6.5. План работы по информационной безопасности**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Ознакомление обучающихся 1 курса с ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Сентябрь 2022	Кураторы групп
2.	Знакомство родителей обучающихся 1 курса с ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Сентябрь 2022	Руководитель ВС
3.	Назначение ответственного за организацию	Сентябрь	Директор

	работы точки доступа к сети Интернет	2022	
4.	Разработка плана мероприятий по технической защите (контентная фильтрация, организация системы «белых списков»)	Сентябрь 2022	Программист
5.	Проведение анализа возможных точек выхода в сеть Интернет	Октябрь 2022	Программист
6.	Размещение памяток для детей и родителей по обеспечению информационной безопасности на сайте техникума	Ноябрь 2022	Зам. дир. по УМР
7.	Проведение Недели «Безопасный Интернет»	Декабрь 2022 Февраль 2023	Педагог-организатор Преподаватели инф-ки
8.	Мониторинг использования сети Интернет в техникуме	Ежемесячно	Программист Препод. инф-ки
9.	Проведение занятий «Уроки безопасности в Интернете»	1 раз в семестр	Препод. инф-ки
10.	Организация и проведение контроля работы точек доступа	1 раз в квартал	Программист Препод. инф-ки
11.	Проведение классных часов «Полезные и познавательные ресурсы Интернета»	в течение года	Кураторы групп
12.	Проведение бесед по информационной безопасности на уроках информатики	в течение года	Препод. инф-ки
13.	Проведение мероприятий по профилактике киберпреступности среди несовершеннолетних и в отношении них	в течение года	Зам. дир. по УПР Руководитель ВС

### **6.6. План работы библиотеки**

**Цель:** содействие учебному процессу всеми формами и методами библиотечно-библиографического обслуживания.

**Задачи:**

- культурное развитие личности через продвижение чтения;
- комплектование учебной литературы;
- работа с фондом.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
<b><i>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание</i></b>			
1.	Запись в библиотеку студентов 1 курса	Сентябрь 2022	Педагог-библиотекарь
2.	Выдача учебной литературы обучающимся и преподавателям к новому учебному году	Сентябрь 2022	Педагог-библиотекарь
3.	Регистрация и перерегистрация читателей на новый 2022-2023 учебный год	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание. Выполнение библиотечно-библиографических справок преподавателей и обучающихся. Ведение картотеки отказов	в течение года	Педагог-библиотекарь

5.	Проведение обзоров новой литературы	в течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Оказание помощи обучающимся в составлении списков литературы для дипломных работ	в течение года	Педагог-библиотекарь Преподаватели
7.	Организация книжно-иллюстративных выста-вок, литературных часов, посвященных памятным датам	в течение года	Педагог-библиотекарь
8.	Освещение опыта работы библиотеки на сайте техникума	в течение года	Педагог-библиотекарь
<b>Работа с фондом</b>			
9.	Списание ветхих, дуплетных, устаревших по содержанию книг	в течение года	Педагог-библиотекарь
10	Изучение прайсов издательств	в течение года	педагог-библиотекарь
11	Комплектование фонда новыми учебниками, их обработка и учет	в течение года	Педагог-библиотекарь
12	Составление совместно с преподавателями-предметниками заказов на учебную литературу.	в течение года	Педагог-библиотекарь
13	Своевременный учет поступившей и выбывшей литературы, составление актов.	в течение года	Педагог-библиотекарь
14	Организация и анализ фонда. Расстановка книг. Обеспылевание фонда	в течение года	Педагог-библиотекарь
15	Ведение картотеки учебной литературы	в течение года	Педагог-библиотекарь
<b>Мониторинг библиотечной деятельности</b>			
16	Отчёт о работе библиотеки	Декабрь 2022	Педагог-библиотекарь
17	Отчёт о работе библиотеки за 2022 год в Ассоциацию библиотек г. Кургана	Январь 2023	Педагог-библиотекарь
18	Отчёт о работе библиотеки за год (самообследование)	Февраль-апрель 2023	Педагог-библиотекарь
19	Составление списков задолжников	июнь 2023	Педагог-библиотекарь
20	План работы библиотеки на год	май 2023	Педагог-библиотекарь
21	План работы библиотеки на месяц	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь
<b>Массовая работа</b>			
22	Деловая игра «Мы против коррупции в России»	Декабрь 2022	Педагог-библиотекарь
23	Неделя героической книги: Обзор книг в группах «Героический подвиг русских солдат»; Книжная выставка «О подвигах, о доблести, о славе»	Декабрь 2022	Педагог-библиотекарь
24	Книжная выставка «Дни воинской славы	в течение	Педагог-

	России»	года	библиотекарь
25	Краеведческий диктант	январь 2023	Педагог-библиотекарь
26	Презентация альбома «Ратная доблесть зауральцев»	Февраль 2023	Педагог-библиотекарь
27	Экологический час «Памятники природы на территории Зауралья»	Февраль 2023	Педагог-библиотекарь
28	21 марта – Всемирный день поэзии. Книжная выставка «Волшебный мир поэзии»	Март 2023	Педагог-библиотекарь Преподават. лит-ры
29	Познавательный час «Крым в истории России»	Апрель 2023	Педагог-библиотекарь
30	Книжно-иллюстративная выставка ко Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава»	Май 2021	Педагог-библиотекарь
31	Книжно-иллюстративная выставка «Дорога в космос»	Апрель 2022	Педагог-библиотекарь
32	Единый Урок мужества	май 2023	
33	12 июня — День России. Книжно-иллюстративная выставка «Люблю тебя, моя Россия!»	Июнь 2023	Педагог-библиотекарь
34	Книжно-иллюстративная выставка «С любовью о маме» (образ матери в литературе и искусстве)	Ноябрь 2023	Педагог-библиотекарь
35	Пропаганда литературы по специальностям к декадами профессий	в течение года	Педагог-библиотекарь
36	Цикл книжных выставок к предметным неделям и декадам «Моя профессия – мое будущее»	по плану мо	Педагог-библиотекарь
37	Участие в мероприятиях техникума	в течение года	Педагог-библиотекарь
38	Участие в месячнике ООД	по плану	Педагог-библиотекарь
39	Участие в городских, региональных конкурсах	в течение года	Педагог-библиотекарь
40	«15 мая – Международный День семьи» - книжно-иллюстративная выставка «Крепка семья – крепка Россия!»	Май 2023	Педагог-библиотекарь
41	День славянской письменности и культуры. Книжно-иллюстративная выставка «Откуда Азбука пришла»	24 мая 2023	Педагог-библиотекарь
42	Сбор макулатуры	в течении	Педагог-

		года	библиотекарь
43	Экскурсия в музейную комнату техникума,	в течение года	Педагог-библиотекарь
44	Проведение библиотечных уроков	в течение года	Педагог-библиотекарь
45	Участие в обучающих вебинарах, семинарах, конференциях, повышение квалификации	в течение года	Педагог-библиотекарь

### **6.7. План работы волонтерского отряда «Оптимист»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Формирование волонтерского отряда.	сентябрь-октябрь 2022	Социальные педагоги
2.	Акция «Память сердца», посвященная трагедии в Беслане.	сентябрь 2022	Социальные педагоги
3.	Всероссийский день трезвости. Выпуск листовок «Молодёжь против алкоголя!»	Сентябрь 2022	Руководитель ВС, социальные педагоги
4.	Помощь в организации и проведении отборочного этапа в чемпионате Абилимпикс, мастер-классов по профориентации.	Сентябрь 2022	Социальные педагоги
5.	Акция «Забота» посвященная Международному дню пожилых людей.	октябрь 2022	Социальные педагоги
6.	Акция «Поздравь своего учителя» (поздравление педагогов – ветеранов педагогического труда.)	октябрь 2022	Руководитель ВС, педагог-организатор, социальные педагоги
7.	День отца в России.	октябрь 2022	Социальные педагоги
8.	Международный день библиотек. (экскурсия)	четвёртый понедельник октября	Библиотекарь, социальные педагоги
9.	Общий классный час «Цени свою жизнь». День памяти жертв ДТП.	ноябрь 2022	Социальные педагоги
10.	Международный День отказа от курения «Время развеять дым». Выпуск листовок «Молодёжь против табака!»	ноябрь 2022	Социальные педагоги
11.	День Матери в России.	ноябрь 2022	Социальные педагоги
12.	День добровольца (волонтера) в России.	декабрь 2022	Социальные педагоги
13.	Акция «Красная ленточка», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом (организация выставки рисунков, плакатов, проведение часа общения «Опасность – СПИД!»)	декабрь 2022	Социальные педагоги

14.	Международный день инвалидов	декабрь 2022	Социальные педагоги
15.	День российского студента.	январь 2023	Педагог-организатор, социальные педагоги
16.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	январь 2023	Социальные педагоги
17.	День защитника Отечества.	февраль 2023	Социальные педагоги
18.	Акция «Безопасный интернет» в рамках Международного дня безопасного интернета.	февраль 2023	Социальные педагоги
19.	Международный женский день.	март 2023	Педагог-организатор, социальные педагоги
20.	Информационная акция: День воссоединения Крыма с Россией.	март 2023	Социальные педагоги
21.	Беседа «День Космонавтики»	апрель 2023	Социальные педагоги
22.	Экологическая акция «День Земли»	апрель 2023	Социальные педагоги
23.	Экологическая акция по раздельному сбору отходов в Кургане.	апрель 2023	Социальные педагоги
24.	Акция «Здоровье – это сила!», приуроченная Всемирному дню здоровья.	апрель 2023	Социальные педагоги
25.	Конкурс рисунков, посвященный Чернобыльской трагедии. Озеленение территории.	апрель 2023	Социальные педагоги
26.	Выпуск буклетов о вреде курения «Мифы и реальность» в рамках Всемирного дня отказа от курения.	май 2023	Социальные педагоги
27.	Международная акция «Георгиевская ленточка»	май 2023	Социальные педагоги
28.	Акция, посвященная Дню защиты детей «Помоги детям из социально-незащищенных семей»	июнь 2023	Руководитель ВС, педагог-организатор
29.	День России	июнь 2023	Социальные педагоги
30.	День памяти и скорби	июнь 2023	Социальные педагоги
31.	Подведение итогов работы отряда за год.	июнь 2023	Социальные педагоги
32.	Помощь волонтеров в организации конференций, конкурсов, олимпиад, мастер – классов, развлекательных мероприятиях в техникуме и за его пределами.	в течение года	Социальные педагоги
33.	Операция «Забота». Оказание шефской помощи престарелым, ветеранам.	в течение года	Социальные педагоги

## 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель:** Обеспечение функционирования жизнеобеспечивающих систем техникума в соответствии с нормативными требованиями (СЭС, пожаро-, энергонадзора и других).

**Задачи:**

- обеспечение работоспособности отопительной системы, водо-канализационной и энергосистемы техникума;
- обеспечение необходимого санитарного состояния территории и объектов техникума;
- проведение текущих ремонтов объектов техникума в соответствии с финансированием;
- повышение уровня материального оснащения объектов техникума за счет приобретения и учета материальных ценностей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
<b>Охрана труда и техника безопасности</b>			
1.	Проведение обязательных медицинских осмотров работников, обучающихся	Август 2022 в течении года	Специалист отдела кадров Мед.работник Гл. бухгалтер
2.	Приобретение знаков ПБ и контроль их наличия в необходимых местах	Август 2022	Зав. хозяйством Гл. бухгалтер
3.	Проведение инструктажей при организации общественно-полезного, производственного инструктажа и проведении внеклассных мероприятий, тематические сезонные инструктажи	Ежемесячно	Мастера п/о Преподаватели
4.	Организация обучения по ОТ и электробезопасности	В течении года	Специалист по ОТ и ТБ
5.	Организация обучения и проверки знаний охраны труда работников, согласно постановления Минтруда РФ и Минобрнауки от 13.01.2013г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»	В течение года	Специалист по ОТи ТБ
6.	Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками	В течение года	Специалист по ОТи ТБ
7.	Проведение инструктажей с вновь принятыми работниками (вводный, ПБ), с обучающимися	Постоянно	Специалист по ОТи ТБ Мастера п/о
8.	Контроль проведения первичного инструктажа на рабочем месте руководителями структурных подразделений	Постоянно	Специалист по ОТи ТБ
9.	Приобретение сертифицированных СИЗ и выдача их согласно типовым нормам по личным карточкам учета СИЗ	Постоянно	Зав. хозяйством Гл. бухгалтер
10.	Организация и соблюдение порядка расследования и учета НС; ф.Н-1, Н-2 с работниками и студентами ГБПОУ	В случае возникновения	Специалист по ОТи ТБ



	«КТСТГХ»		
11.	Устранение предписаний контролирующих органов	В случае возникновения	Зав. хозяйством Гл. бухгалтер
12.	Проведение инструктажей на рабочем месте	2 раза в год	Специалист по ОТи ТБ
13.	Проверка заполнения журналов инструктажей ОТ на рабочих местах, при выполнении лабораторных и практических работ – в аудиториях и учебных мастерских техникума	1 раз в квартал	Специалист по ОТи ТБ
14.	Организация и проведение объектов тренировок эвакуации студентов и персонала	1 раз в квартал	Преподаватель-организатор ОБЖ
15.	Пополнение аптечек для оказания первичной помощи	1 квартал 2023	Зав. хозяйством Гл. бухгалтер
<b>Пожарная безопасность</b>			
16.	Оборудование путей эвакуации (знаки, таблички)	до 1 сентября 2022	Зав. хозяйством Гл. бухгалтер
17.	Замена аварийного освещения - 6шт	до 01 сентября 2022	Зав. хозяйством Гл. бухгалтер
18.	Проведение замеров сопротивления системы электроснабжения	Июль-август 2022	Зав. хозяйством Гл. бухгалтер
19.	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации	Весь период	Зав. хозяйством Гл. бухгалтер
20.	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	В течение уч. года	Зав. хозяйством Гл. бухгалтер
21.	Установка насосоповысителей для целей пожаротушения.	При наличии финансирования	Зав. хозяйством Гл. бухгалтер
22.	Проведение занятий по курсу противопожарная безопасность	В течение уч. года	Зав. хозяйством
<b>Антитеррористическая безопасность</b>			
23.	Оснастить техникум системой передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии РФ	май-июнь 2023г	Зав. хозяйством Бухгалтерия
24.	Корректировка Плана гражданской обороны; Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; Плана основных мероприятий ГО и ЧС	Сентябрь 2022 Июнь 2023	Преподаватель-организатор ОБЖ
25.	Сервисное обслуживание кнопок тревожной сигнализации	Весь период	Зав. хозяйством Бухгалтерия
26.	Проведение практических занятий и тренировок по действиям обучающихся и работников учреждения в экстремальных ситуациях	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
27.	Установка камер наружного видеонаблюдения ( на въезде в арк 2шт; в арку 1 шт)	при наличии финансирования	заведующая хозяйством

			бухгалтерия
28.	Проведение работ по переносу системы видеонаблюдения из учебных мастерских	при наличии финансирования	заведующая хозяйством бухгалтерия
<b>Безопасность дорожного движения</b>			
29.	Плановый инструктаж водителей по ПДД и безопасности движения	1 раз в квартал	Ответственный по БДД
30.	Проведение ТО 2 автомобиля	По пробегу автомобиля	Ответственный по БДД
31.	Проведение сезонного обслуживания автомобилей	Май 2023	Ответственный по БДД
32.	Подготовка автомобилей к ежегодному техническому осмотру ВАЗ 21140 УАЗ 3962 ГАЗ 322132	Май 2023 Май 2023 2 раза в год (ноябрь-декабрь 2022г; Май-июнь 2023г.)	Ответственный по БДД
33.	Страхование автотранспортных средств ВАЗ 21140 УАЗ 3962 ГАЗ 322132	Май 2023 Май 2023 Май 2023	Ответственный по БДД
34.	Прохождение водителями обязательного техминимума по ПДД и оказанию медицинской помощи в САМТ	декабрь 2022	Ответственный по БДД
35.	Дополнительный инструктаж водителей по ПДД и БД при движении в плохих погодных условиях	По мере необх-ти	Ответственный по БДД
36.	Ведение и проверка путевых листов, журналов учета путевых, выхода машин, пломбирования спидометров, учет ремонта и ТО	Ежемесячно	Бухгалтер
37.	Анализ и разработка нарушений ПДД, правил эксплуатации и ДТП	Ежемесячно	Ответственный по БДД
38.	Проведение технического состояния автомобиля перед выездом на линию	ежедневно	Механик
<b>Текущий ремонт зданий и сооружений техникума и их содержание</b>			
39.	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное организации, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)	Август 2022	Специалист по ОТи ТБ
40.	Поверка приборов СИ (систем измерения) монометры	июль- август 2022	Зав. хозяйством Гл. бухгалтер
41.	Плановые проверки наличия материалов и оборудования (инвентаризация)	Октябрь-ноябрь 2022	Зав. хозяйством бухгалтерия
42.	Проект мероприятий текущего ремонта на 2021-2022 уч. год	Ноябрь 2022	Зав. хозяйством
43.	Работа со службой Госзаказа по заявкам	Декабрь	Зав. хозяйством;

		2022 - январь 2023	бухгалтерия
44.	Приобретение материалов для проведения ремонтных работ	Март- апрель 2023	Зав. хозяйством
45.	Обрезка и омолаживание деревьев	Апрель 2023	Зав. хозяйством
46.	Проведение двухмесячника по благоустройству и озеленению, уборка территории	Апрель-май 2023	Зав. хозяйством
47.	Проведение промывки и опрессовки системы отопления (акт тепловых сетей)	Июнь-июль 2023	Зав. хозяйством Гл. бухгалтер
48.	Проверка прибора учета тепловой энергии (Радионова,30)	Май-июнь 2023	Зав. хозяйством Гл. бухгалтер
49.	обследование электрооборудования на электробезопасность	июль-август 2023	Зав. хозяйством Гл. бухгалтер
50.	Подготовка техникума к началу учебного года (генеральная уборка)	Июль-август 2023	Зав. хозяйством
51.	Подготовка актов-разрешения на проведения занятий в учебных мастерских и кабинетах	Июнь-август 2023	Специалист по ОТ и ТБ
52.	Проверка готовности ОУ к учебному году (акт готовности техникума)	Июль-август 2023	Директор
53.	Работа с поставщиками по исполнению обязательств согласно гос.контракта	в течение года	Зав. хозяйством; бухгалтерия
54.	Ремонтные работы - замена линолеума учебный корпус каб. № 11; - частичный ремонт учебных аудиторий; - косметический ремонт фойе 3 этаж учебный корпус; - подготовка и проведение ремонта нового цеха в учебных мастерских	при наличии финансиров ания	Зав. хозяйством
55.	Сварочный цех - замена оконных блоков на окна ПФХ	при наличии финансиров ания	зав. хозяйством бухгалтерия
56.	Дератизация, дезинфекция учебных корпусов	В течение года	Зав. хозяйством Гл. бухгалтер
57.	Организация работы по материально-техническому обеспечению спортивного зала, кабинета ОБЖ	В течение года	Рук. физвоспитания Преподаватель- организатор ОБЖ Зав. хозяйством

## 9. ПЛАН ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

**Внутриучрежденческий контроль** – проведение руководителями техникума проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в техникуме. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом — соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

**Цель:** дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи

педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

**Задачи:**

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их устранению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;
- распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в техникуме.

**Сентябрь 2022**

№	Содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственные
1.	Подготовка техникума к новому учебному году	Тематический	Состояние учебного корпуса, мастерских, спортзала, столовой.	Кискина М.С.
2.	Контроль за посещаемостью занятий обучающихся	Фронтальный	Посещаемость занятий обучающимися	Зав. уч. частью
3.	Организация образовательного процесса	Тематический	- расписание уроков; - графики работы предметных кружков; - режим работы техникума; организация дежурства в мастерских, учебном корпусе.	Лобарева Л.В. Тарасова НВ
4.	Проверка уровня обученности обучающихся	Фронтальный	Входной контроль ЗУН обучающихся	Лобарева Л.В. Председатели МО
5.	Проведение внеклассных мероприятий	Тематический	День знаний День здоровья	Руководитель ВС
6.	Социально-правовая защита обучающихся.	Тематический	Документы обучающихся Нормативная документация	Руководитель ВС

**Октябрь 2022**

№	Содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственные
1.	Учебно-планирующая и учебно-программная документация	Тематический	рабочие учебные программы, КТП, паспорта кабинетов, мастерских	Голощапова АА Руководитель ВС
2.	Проверка планов работы кружков допобразования	Тематический	Проверка планирующей документации на новый учебный год	Руководитель ВС Самкова ЛП
3.	Контроль за работой по профилактике самовольных уходов обучающихся из ОУ, организация индивид. профилактич. работы с обуч-ся	тематический	Выполнение алгоритма работы по возвращению на занятия обучающихся, совершивших самовольные уходы Индивидуальные планы социально-психологическ сопровождения обуч-ся	Руководитель ВС
4.	Контроль за посещаемостью занятий обучающихся	Фронтальный	Посещаемость занятий обучающимися	Зав. уч. частью
5.	Состояние преподавания дисциплин, МДК, учебной практики	Тематический	педработники	Голощапова АА
6.	Организация индивидуальной работы с обуч-ся, имеющими проблемы в адаптации и состоящими на ИПУ	Тематический	Планы индивидуального сопровождения обучающихся	Руководитель ВС
7.	Анализ проведения часов общения	Тематический	Стрижова Н.А., Денисова Г.Н.	Руководитель ВС

**Ноябрь 2022**

№	Содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственные
1.	Готовность педагога к уроку	Фронтальный	Планы уроков, учебно-планирующая документация	Администрация
2.	Контроль за посещаемостью занятий обуч-ся.	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зав. уч. частью
3.	Состояние	Тематический	мастера	Лобарева Л.В.

	преподавания учебной практики		п/обучения	
4.	Проведение внеклассных мероприятий	Тематический	Мероприятия в рамках декады психологического здоровья	Руководитель ВС
5.	Работа педагогов с документацией	Тематический	Журналы учебных занятий 2-3 курса	Лобарева Л.В.
6.	Проверка работы кружков дополнительного образования	Тематический	Проверка работы кружков согласно расписанию	Руководитель ВС Самкова ЛП
7.	Работа педагогов с документацией	Тематический	Дневники пед.наблюдений 2 курса	Руководитель ВС
8.	Работа педагогов с документацией	Тематический	Планы воспитательной работы	Руководитель ВС
9.	Профориентационная работа	тематический	Организация профориентационной работы в школах г.Кургана	Горкуша НВ
10.	Состояние преподавания дисциплин, МДК, учебной практики	Тематический	педработники	Голощাপова АА

### **Декабрь 2022**

№	Содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственные
1.	Контроль за посещаемостью занятий обуч-ся.	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зав. уч. частью
2.	Контролировать за правильностью заполнения журналов учебных занятий, накопления оценок по предметам	Тематический	Журналы учебных занятий 1 курса	Лобарева Л.В.
3.	Проверка уровня обученности обуч-ся	Фронтальный	Административные контрольные работы	Администрация
4.	Анализ проведения часов общения	Тематический	Урюпина Л.М, Пономарева Н.В, Санникова О.В.	Руководитель ВС
5.	Проверка выполнения учебных планов	Тематический	Журналы учета учебных занятий	Лобарева Л.В. Голощাপова АА
6.	Работа педагогов с документацией	Тематический	дневники пед. наблюдений 1 курса	Руководитель ВС
7.	Работа по профилактике	Тематический	Работа с подростками,	Руководитель ВС

	правонарушений обуча-ся		склонными к правонарушениям, их родителями	
8.	Работа по ЗОЖ	Тематический	Работа в рамках спортивного и здоровьесберегающего направления	Руководитель ВС

### **Январь-февраль 2023**

№	Содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственные
1.	Контроль за посещаемостью занятий обуча-ся.	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Администрация (по графику)
2.	Результативность работы заведующих кабинетами, мастерскими	Фронтальный	Работа зав.кабинетами, мастерскими	Голощапова АА Горкуша НВ Лобарева Л.В.
3.	Состояние преподавания дисциплин, МДК, учебной практики	Тематический	педработники	Голощапова АА
4.	Работа мастеров и преподавателей с документацией	Тематический	Журналы учебных занятий, планы воспитательной работы	Лобарева Л.В. Тарасова НВ
5.	Проверка Портфолио обучающихся	Тематический	Портфолио обучающихся 3 курса	Лобарева Л.В.
6.	Проверка состояния ОТ и ПБ	Тематический	Журналы контроля по ОТ Охрана труда и пожарная безопасность	Самкова ЛП Кискина М.С.
7.	Сопровождение процесса образования / обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	Тематический	Работа по вопросам сопровождения процесса образования /обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	Руководитель ВС

### **Март 2023**

№	Содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственные
1.	Контроль за посещаемостью занятий обуча-ся.	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зав. уч. частью

2.	Контроль за организацией и ходом прохождения производственной практики	Тематический	Прохождение производственной практики на предприятиях	Горкуша Н. В.
3.	Уровень обученности обучающихся по теоретическому обучению	Тематический	Результаты предварительной аттестации за 2 полугодие	Лобарева Л.В.
4.	Анализ проведения часов общения	Тематический	Даурцева Е.П., Урюпина Л.М.	Руководитель ВС
5.	Анализ работы по привлечению обуча-ся с ОВЗ и инвалидов к участию в различных мероприятиях, кружках, конкурсах	тематический	Работа мастеров п/о, соц. педагогов по обеспечению участия обуча-ся с ОВЗ и инвалидов к участию в различных мероприятиях	Руководитель ВС
6.	Профориентационная работа	тематический	Организация профориентационной работы в школах г.Кургана, проведение дня открытых дверей	Горкуша Н.В.

### **Апрель 2023**

№	Содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственные
1.	Контроль за посещаемостью занятий	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зав. уч. частью
2.	Контроль за работой по профилактике суицидального поведения обуча-ся	тематический	Выполнение плана мероприятий по профилактике суицидального поведения обуча-ся. Индивид.планы сопровождения обуча-ся	Руководитель ВС
3.	Состояние преподавания уроков теоретического обучения	Тематический	педагогические работники	Голощапова АА
4.	Работа мастеров и преподавателей с документацией	Тематический	Журналы учебных занятий, планы воспитательной работы	Лобарева Л.В. Руководитель ВС
5.	Работа по экологическому	Тематический	Работа в рамках экологического	Руководитель ВС



	направлению		направления проф. воспитания	
--	-------------	--	------------------------------	--

**Май-июнь 2023**

№	Содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственные
1.	Контроль за посещаемостью занятий обуч-ся.	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зав. уч. частью
2.	Анализ прохождения производственной практики	Тематический	Прохождение производственной практики на предприятиях	Горкуша НВ
3.	Анализ повышения квалификации педагогов	Тематический	Посещение курсов повышения квалификации	Голощапова АА
4.	Выполнение учебных планов и программ	Тематический	Учебные планы и программы	Лобарева Л.В.
5.	Проверка журналов учета часов обучения	Тематический	Журналы теоретического и производственного обучения	Лобарева Л.В.
6.	Организация летнего труда и отдыха обучающихся	Тематический	Содержание работы соц. педагогов по организации летнего труда и отдыха обуч-ся из числа детей-сирот	Руководитель ВС
7.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 г.	Тематический	Результаты трудоустройства выпускников 2022	Горкуша НВ